

Uppdaterat 2024-10-24



# Tävlingsbestämmelser 2024/25

Nedanstående tävlingsbestämmelser bygger på, och följer, Svenska Basketbollförbundets tävlingsbestämmelser. Vid frågor som inte specifikt nämns i dessa bestämmelser gäller SBBF:s bestämmelser.

**Det är varje förenings, ledares och funktionärens skyldighet att känna till våra tävlingsbestämmelser.**

I tävlingsbestämmelserna finns dessa förkortningar:

**ÖBBF** = Östsvenska Basketbollförbundet

**TK** = tävlingskommitté

**SBBF** = Svenska Basketbollförbundet

**BDF** = Basketdistriktsförbund

**RIN** = Riksidrottsnämnden

## **1 Kap. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

### **1 § Allmänt**

Dessa bestämmelser gäller för samtliga av **ÖBBF** administrerade tävlingar. För division 2 Svealand finns kompletterande bestämmelser, se SBBF:s webbplats – [www.basket.se](http://www.basket.se). Startavgifter bestäms av BBF-styrelsen.

### **2 § Brott mot tävlingsbestämmelserna**

Brott mot tävlingsbestämmelserna eller reglerna kan medföra att lag utesluts ur serie eller tävling och tilldöms annan bestraffning. ÖBBF:s styrelse, eller den som styrelsen utser, prövar ärenden som inte är bestraffningsärenden i enlighet med 14 Kap i RF:s stadgar. ÖBBF:s disciplinnämnd handlägger och fattar beslut i bestraffningsärenden.

### **3 § Fastställande av tävlingsbestämmelser**

Större ändringar av tävlingsbestämmelserna fastställs av ÖBBF:s styrelse och ska godkännas av SBBF enligt 1 § i SBBF:s tävlingsbestämmelser. Löpande administrativa förändringar fastställs av TK.

### **4 § Överklagande av beslut**

Beslut i bestraffningsärenden tagna av ÖBBF:s disciplinnämnd överklagas till SBBF:s disciplinnämnd. RIN är högsta instans beträffande bestraffningsärenden. Beslut i tävlingsärenden, fattade av ÖBBF:s ledningsgrupp, överklagas till ÖBBF:s TK. SBBF är högsta instans beträffande tävlingsärenden.

### **5 § Dispens**

Begäran om dispens från gällande bestämmelser söks i god tid via mejl hos administrerande organ. För att en dispensansökan ska anses korrekt, måste en dispensavgift erläggas. Detta gäller även vid överklagan till TK. Avgift tas ut per namn och fall. Med ”per fall” avses varje enskild spelare. Ansökan ska göras av styrelse eller av person med fullmakt från styrelsen.

U12-spelare och yngre måste ansöka om dispens för att spela med U13 och äldre.

### **6 § Ungdom**

Genom deltagande i distriktets serier/ och tävlingar förbinder man sig som förening att aktivt arbeta för att främja en positiv utveckling och sportsligt beteende, samt motarbeta all typ av osportsligt beteende i den egna verksamheten. TK har rätt att utdöma administrativ avgift som inte är reglerat i avgifter om TK finner att någon förening bryter mot tävlingsbestämmelserna.

## **7 § Administration**

**7:1** *Förbundsserier och USM* administreras av SBBF.

**7:2** *Division 2 Svealand* administreras av Stockholms BBF.

**7:3** *Division 3-4* administreras av ÖBBF.

**7:4** *Ungdomsserier U13–U21* administreras av ÖBBF.

**7:5** *Easy Basket Cup* administreras av föreningen i samarbete med BDF.

**7:6** *Interna serier och turneringar* administreras av föreningen.

## **8 § Avgifter**

**8:1** *Anmälningavgiften* återbetalas inte om ett lag drar sig ur en serie efter att anmälan har godkänts.

**8:2** *Serieavgiften* varierar i olika serier och olika regler gäller urdragning vid olika tidpunkter.

**8:3** *Laglicensavgiften* gäller för alla spelare i ett lag från U13 och äldre.

**8:4** *Administrativa avgifter* kan tas ut när en förening inte uppfyller beslutade bestämmelser.

## **9 § Spelregler**

**9:1** Alla matcher för U13 och äldre ska spelas enligt SBBF:s spelregler 2020.

## **10 § Speltid**

**10:1** Speltid för senior-, junior- och ungdomsmatcher P/F U13 och äldre upp till div 4 ska vara 4 x 10 minuter effektiv tid med 10 minuter halvtidspaus mellan andra och tredje perioden. Periodpausen mellan period ett och två samt tre och fyra ska vara 2 minuter.

Vid oavgjort förlängs matchen i en eller flera perioder om 5 minuter tills ett avgörande skett. Pausen mellan förlängningsperiod(er) ska vara 2 minuter.

**10:2** *Easy Basket Cup* i ÖBBF spelas 6 perioder x 5 minuter för åldrarna U10–U12. Inga förlängningar tillämpas. Övriga regler, se tilläggsbilaga

## **11 § Slutplacering**

Ett lags slutplacering bestäms av

- 1) lagets poäng
- 2) inbördes möten mellan lag på samma poäng
- 3) målskillnaden i inbördes möten
- 4) totala målskillnaden i serien
- 5) lottning.

## **12 § Åldersindelning**

### **12:1 Easy Basket Cup (U10)**

Avser spelare som fyller högst 10 år det kalenderår som säsongen avslutas.

### **12:2 Easy Basket Cup (U11)**

Avser spelare som fyller högst 11 år det kalenderår som säsongen avslutas.

### **12:3 Easy Basket Cup (U12)**

Avser spelare som fyller högst 12 år det kalenderår som säsongen avslutas.

### **12:4 U13**

Avser spelare som fyller högst 13 år det kalenderår som säsongen avslutas.

### **12:5 U14**

Avser spelare som fyller högst 14 år det kalenderår som säsongen avslutas.

### **12:6 U15**

Avser spelare som fyller högst 15 år det kalenderår som säsongen avslutas.

### **12:7 U16**

Avser spelare som fyller högst 16 år det kalenderår som säsongen avslutas.

### **12:8 U17**

Avser spelare som fyller högst 17 år det kalenderår som säsongen avslutas.

### **12:9 U18**

Avser spelare som fyller högst 18 år det kalenderår som säsongen avslutas.

### **12:10 U19**

Avser spelare som fyller högst 19 år det kalenderår som säsongen avslutas.

### **12:11 U20**

Avser spelare som fyller högst 20 år det kalenderår som säsongen avslutas.

## **13 § Tävlingskalender**

Ska årligen presenteras i maj månad för kommande säsong. Kalendern ska koordineras med SBBF:s tävlingskalender.

## 14 § Bollstorlekar

### 14:1 Storlek 5

Ska användas av flickor och pojkar U12 och yngre.

### 14:2 Storlek 6

Ska användas av flickor och damer fr.o.m. U13 samt pojkar U13 och U14.

### 14:3 Storlek 7

Ska användas av pojkar och herrar fr.o.m. U15.

## 15 § Korghöjder

15:1 Easy Basket Cup spelas med korghöjden 2,60 m.

15:2 U13 och äldre spelare med korghöjden 3,05 m.

## 16 § Linjer och utrustning

16:1 För spel i våra egna serier med ”gamla” linjer måste ansökan om dispens göras hos TK.

16:2 Varje hall ska vara utrustad med:

- matchklocka
- 24-sekundersklocka som kan ställas om till 14 sek, enligt senaste regeländring (annars måste ansökan om dispens göras hos TK)
- foulskyltar och lagfoulsmarkering
- bollinnehavsmarkering (pil)
- signaler
- matchprotokoll eller dator/mobil/surfplatta för digitalt protokoll – om det finns.

## 2 Kap. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

### 1 § Inbjudan till seriespel

Inbjudan till seriespel skickas ut till alla föreningar enligt beslut av TK, och publiceras på ÖBBF:s webbplats.

### 2 § Anmälan till seriespel

2:1 Anmälan sker enligt anvisningar i inbjudan. Lagen lottas in i spelprogrammet när anmälningsavgiften är betald. Lag ska spela i ”sin åldersklass” i första hand. Lag som önskar spela i flera åldersgrupper utöver sin **egen åldersgrupp**, kan göra det efter kontakt med ÖBBF via mejl. Vid annat önskemål ska dialog ske med BDF och ansökt dispens skickas in.

2:2 Efteranmälan godkänns fram till datum som anges i anmälan. Om ett lag får dispens för deltagande i en serie efter detta datum, anses laget spela utom tävlan. Om serien inte har startat, behöver man inte spela utom tävlan.

2:3 U12-spelare och yngre måste ansöka om dispens för att spela med U13 och äldre. Avgift för dispensansökan, se avgifter. U12-lag får **inte** spela seriespel men kommer att erbjudas U12-serien som startar senast i november.

**2:4** Anmälan från förening med skulder till ÖBBF godkänns inte förrän skulderna är reglerade.

**2:5** Förening som deltar i ÖBBF:s seriespel är **skyldiga** att delta i av ÖBBF obligatoriska möten och utbildningar, som **tävlingskonferensen** eller **andra typer av möten/utbildningar**.

Förening som ej deltar i tävlingskonferensen utgår en administrativ avgift på 1 000 kr som faktureras efter genomförd tävlingskonferens.

### **2:6 Svara på mejl**

Vid förfrågan om matchflyttar, frågor från BDF eller andra föreningar behöver föreningen svara på mejl inom sju (7) dagar. Om inget svar kommer inom sju (7) dagar har arrangerande BDF rätt att flytta matchen.

### **3 § Spel i annat BDF**

Lag som geografiskt tillhör ÖBBF och vill delta i annat BDF:s serieverksamhet måste söka tillstånd hos TK innan anmälan görs till aktuellt BDF.

Aktuella lag måste parallellt spela i våra serier i **samma** åldersgrupp för att tillstånd ska beviljas. Tillståndsansökan ska vara undertecknad av firmatecknare. Missköts denna sanktion utfärdas en administrativ avgift på 1 000 kronor. Upprepas detta, dras sanktionen tillbaka.

Matcher i vårt distrikt ska alltid prioriteras vid t.ex. matchkrockar. Lag som drar sig ur en serie i ÖBBF måste också dra sig ur serien i annat BDF.

### **4 § Matchdagar**

TK föreslår matchdagar för respektive serier. Dock får klubbar **komma överens** om andra matchdagar i ungdoms- och motionsserier. Ingen match får spelas efter sista tävlingshelgen.

## **3 Kap. REPRESENTATIONSBESTÄMMELSER**

**1 §** En spelare som spelar match utan licens, och som inte heller har rätt att teckna licens för aktuellt lag, anses som okvalificerad och medför att laget förlorar matchen med 0-20. En spelare som spelar match utan licens – men har rätt att teckna licens för aktuellt lag – anses inte som okvalificerad. Spel med olicensierad spelare ger böter.

### **2 § Spelare**

Det är tillåtet att använda maximalt 12 spelare i tävlingsmatcher. I ungdomsmatcher U13 får inblandade lag komma överens om att ha fler än 12 spelare. Ett lag i U13–U15 får använda max 4 yngre spelare per match efter att ha sökt och fått dispenserna godkända där det behövs, samt om de har licenser.

### **3 § Basketlicens för spelare**

För att delta i tävlingsmatch för åldersgruppen U13 eller äldre måste spelaren finnas med på aktuell spelklarlista som läggs in i Profixio. Licenserna kan visas upp elektroniskt.

Motionsspelare (ungdom eller senior som inte deltar i tävlingsspel) ska licensieras med licenstyp ”ungdom” eller ”motion” utan lagkoppling. Spelare som finns med på licenslistan har försäkring genom SBBF.

### **Registrering av U12-spelare och yngre**

U12-spelare och yngre (EB) ska licensieras mot licenstypen ”Easy Basket” i Profixio.

**3: 1** Spelare utan giltig licens (dvs. godkänd av BBF) är inte spelklar för den aktuella matchen (olicensierad spelare). Om felet upptäcks i efterhand faktureras en fastställd avgift och laget förlorar matchen. Om resultatet är förlust gäller resultatet. Vid vinst gäller förlust med 0-20.

### **3:2 Försäkring för spelare och ledare**

SBBF's försäkring gäller endast för licensierade personer.

### **4 § Basketlicens för lagledare**

Coacher för ungdomslag U13 och äldre ska finnas med på aktuell laglicenslista. Headcoach måste ha rätt behörighet. **Varje coach är själv ansvarig för att ta del av tävlingsbestämmelserna och följa dem.**

Ledare för motionslag (ungdomar eller seniorer som inte deltar i tävlingsspel) ska licensieras mot licenstyp ”coachlicens” utan lagkoppling. Gäller även för ledare inom Easy Basket.

För att tränarlicenserna ska vara giltiga ska tränare årligen genomföra digital fortbildning som tillhandahålls av SBBF. Uppföljning görs av administrerande organ via tävlingsadministrationssystemet Profixio.

### **5 § Registrering av laglicens**

Registrering av laglicens ska göras i Profixio.

Spelare eller lagledare som finns i flera lag i en och samma förening ska finnas med på respektive lags laglicenslista.

### **6 § Licensavgift**

Licensavgiften betalas till ÖBBF. Licensavgiften gäller helt lag med ett obegränsat antal spelare. Licensavgiften fastställs av SBBF.

## 7 § Godkännande av licens

Så snart laglicensavgiften är registrerad och betald, godkänns den av ÖBBF och licenslistorna syns då i Profixio.

## 8 § Övergångar

Övergångar i ungdomsserier får **INTE** göras under säsongen. Vid övergång till division 3 från eller till ett förbundsserielag gäller SBBF:s bestämmelser. Vid frågor eller dispens ska ÖBBF kontaktas. Mer om övergångar, se bilaga 2.

## 9 § Överåriga spelare

**9:1** Lag kan spela med två (2) spelare som är **ett år äldre**. Fler överåriga spelare får licensieras, men bara två kan spela **per match**.

**9:2** Lag som vill spela med fler än två spelare som är **ett år äldre** eller med **två år äldre** spelare, måste anmäla det till TK och laget spelar då utom tävlan. Dock får spelarna **inte** vara mer än två år äldre. Detta gäller inte DU18–U21, där undantag kan göras av TK.

Föreningen ansvarar för att detta meddelas till TK. Upptäckts det i efterhand, kommer laget att spela utom tävlan. Administrativ avgift faktureras om det inte är anmält till TK.

**9:3** En spelare får inte spela i mer än ett lag i en och samma serie.

### **9:4 DU15-22 nivåindelning (nivå 1 & 2)**

Spelare som är med i lag som spelar på nivå 2 kan spela med lag på nivå 1.

Max två (2) spelare per match från lag på nivå 1 kan spela med lag på nivå 2.

Om fler än två (2) spelare per match är spelare från nivå 1, spelar laget på nivå 2 utom tävlan.

## 10 § Behörighetskrav för coach

Krav på utbildning kopplade till tävlingsnivå för minst en av lagets tränare och matchtillfälle:

- Upp till U12: Introduktion Utvecklingstränare/Grundkurs + aktuell fortbildning för tränarlicens.
- U13–U20: Grundutbildning Utvecklingstränare/Steg 1 + aktuell fortbildning för tränarlicens.
- USM samt tävlingsserier senior: Fortsättningsutbildning Utvecklingstränare/Steg 2 + aktuell fortbildning för tränarlicens.

Krav på utbildning kopplat till tävlingsnivå för alla övriga tränare/matchtillfälle är som lägst Introduktion Utvecklingstränare/Grundkurs + aktuell fortbildning för tränarlicens. D.v.s. alla tränare som kopplas till ett lag vid ett matchtillfälle måste ha genomgått någon utbildning för tränare + aktuell fortbildning för tränarlicens.

För att tränarlicenserna ovan ska vara giltiga ska tränare årligen genomföra digital fortbildning som tillhandahålls av SBBF. Uppföljning görs av administrerande organ via tävlingsadministrationssystemet Profixio.



I samtliga serier kan ledare eller förälder utan rätt behörighet **tillfälligt** fungera som coach om ordinarie coach har förhinder. Det ska noteras på protokollet.

## 11 § Avancemang till division 2

Lag som slutar på första eller andra plats i division 3 damer eller herrar, har rätt att anmäla laget till division 2 kommande säsong.

Den här bestämmelsen upphäver regeln om fri anmälan till division 2.

## 4 Kap. BESTÄMMELSER FÖR SPEL

Arrangerande och gästande föreningar är ansvariga för sina respektive spelare, ledare och supportrars uppträdande i samband med och under match.

Arrangerande föreningar är också skyldiga att tillse att god ordning råder i publiken. Det är arrangerande förenings skyldighet att vidta åtgärder för att skydda funktionärer och spelare från övergrepp.

Vid brister i ansvar enligt ovan kan både arrangerande och gästande förening åläggas en straffavgift om högst 10 000 kronor och dessutom anmälas till vidare bestraffning enligt 14 kapitlet i Riksidrottsförbundets (RF:s) stadgar.

### 1 § Spelprogram

**1:1** Deltagande föreningar ska meddela ÖBBF halltillgänglighet eller om föreningen inte kan spela hemmamatcher enligt de riktlinjer som ges i våra anvisningar inför kommande säsong.

**1:2** Vid matchläggning ska hänsyn tas till bortalagets reseavstånd. Vid sammandrag i ungdomsserier får ett lags matcher endast i undantagsfall läggas direkt efter varandra. Pausen mellan de två matcherna ska minst motsvara tiden för en match i den aktuella åldersgruppen.

### 2 § Matchflyttning

**2:1** Alla matchflyttningar ska meddelas till administrerande BBF via mejl. Ingen flyttning får göras innan den har godkänts av administrerande BBF.

**2:2** Matchflyttning ska meddelas minst 14 dagar i förväg. Båda föreningarna ska vara överens om matchflytten. Nytt matchdatum ska meddelas motståndare och ÖBBF före ordinarie matchdatum för kostnadsfri flyttning, och får inte vara efter seriens sista matchdag. **Förening som får frågan om matchflytt behöver svara på mejlet senast inom en vecka. Om det inte sker kan ÖBBF ta beslut att genomföra matchändring.**

**Vid alltför sena matchflyttar** ska felande lag tilldelas att stå för motståndarens eventuella rese-, hall- och domarkostnader. Dessa kostnader ska på begäran kunna styrkas med kvitton och fakturakopior. För ospelade matcher som vid seriens slut inte har fått ny matchtid, blir påföljden en kostnad som motsvarar matchflytt utan nytt datum: 1 000 kronor.

**2:3** Nytt matchdatum måste annars meddelas **senast 14 dagar** efter ursprungligt meddelande om matchflytt och får inte vara efter seriens sista matchdag. Nytt datum för match i höstomgången måste meddelas före nyår.

Vid inställd eller flyttad match, utgår en fastställd administrativ avgift.

Om lagen inte kommer överens inom två veckor registreras matchen som w.o., som fastställs av TK.

**2:4 Matchflytt pga. seriematch i annat BBF godkänns inte. Om det ändå är så att berörda lag inte vill flytta sin match i ett annat distrikt, kan w.o. utdömas. Alternativt – om möjlighet finns – påförs föreningen en kostnad motsvarande vad matchen skulle ha kostat att flytta i det andra distriktet.**

**2:5** Om SMHI har utfärdat gul varning för aktuellt område, får matchen flyttas utan kostnad. Flytt måste meddelas hemmalag, domare och administrerande BBF senast fyra timmar före matchen.

### **3 § ”Walk Over” – w.o.**

Lag som inte har 5 spelare vid matchstart eller senast 15 minuter efter matchstart, förlorar matchen på w.o. Lag som har orsakat w.o. utan giltigt skäl kan uteslutas ur serie. Beslut fattas av TK. Lag som har orsakat w.o. ska betala en w.o.-avgift. Lag som lämnar w.o. kan komma att spela resterande seriespel utom tävlan. Beslut tas av TK. När ett lag lämnas w.o. för andra gången, har ÖBBF rätt att dra ur laget med aktuella avgifter som påföljd. Beslut fattas av TK.

Om w.o. utdöms pga spel med **okvalificerad** spelare, ska det felande laget stå för motståndarens eventuella rese-, hall- och domarkostnader. Dessa kostnader ska på begäran kunna styrkas med kvitton och fakturakopior. Laget ska också påföras en w.o.-avgift enligt fastställd summa.

Lag som drabbas av att motståndare lämnar w.o. erhåller en summa av 1 000 kr som kompensation. Om det är ÖBBF som orsakat detta, får båda lagen en ersättning på 500 kr. ÖBBF ansvarar för all utbetalning till drabbad förening.

### **4 § Hemmalag**

Kallelse till match behöver inte skickas annat än vid avvikelser från spelprogram och dräktfärg.

### **5 § Bortalag**

Det åligger gästande lag att vid osäkerhet kontakta hemmalaget för kontroll av matchtid, hall och dräktfärg.

### **6 § Dräkter**

Hemmalaget spelar i dräktfärger enligt sin webbplats. Lag ska ta med två dräktställ till match – alternativt vänderbara speldräkter. Tillåtna nummer är 00 och

0–99, men 4–15 rekommenderas. Hijab är tillåten, men får inte täcka ansiktet i någon form. Det är tillåtet att spela med kortärmad tröja under matchdräkten. Regelboken § 4.4 gäller inte (om färg på olika skydd och tejp). Långärmad tröja är inte tillåten, men en långärmad tröja som sitter tajt mot kroppen (kompressionströja) är tillåten.

## **7 § Bollar**

Gästande lag ska ges tillgång till minst tre (3) bollar av samma märke som matchbollen (för uppvärmning).

## **8 § Sekretariat**

**8:1** Hemmalaget tillsätter ett kompetent sekretariat, bestående av minst en sekreterare, en tidtagare och en 24-sekunderstidtagare. Sekretariatet kan vid behov kompletteras med biträdande sekreterare och kommissarie.

**8:2** I sekretariatet ska finnas: protokoll (papper eller digitalt), matchklocka, time-out-klocka, resultattavla, 24-sekundersklocka, foulskyltar, lagfoulsmarkering och bollinnehavsmarkering.

**8:3** I alla grupper, U13–U21, ska ett komplett sekretariat finnas.

## **9 § Resultatrapportering**

**9:1** Matchresultat ska rapporteras snarast, dock senast kl. **24:00 under matchdagen** och rapporteras enligt beskrivning som finns på ÖBBF:s webbplats.

**9:2** Resultatet rapporteras in av förstedomaren. Hemmalaget ansvarar för att protokollet skickas in till ÖBBF. Det går utmärkt att skanna in protokollet och skicka till ÖBBF.

Domarna godkänner det digitala matchprotokollet i Profixio, och i samband med det läggs resultatet ut på Profixio. Domarna kontrollerar att resultatet är korrekt och att resultatet finns i Profixio.

## **10 § Protest**

Protest ska mejlas till ÖBBF senast första vardagen efter match och åtföljas av en fastställd protestavgift. Protest ska behandlas så fort som möjligt av TK och besked ges inom sju (7) vardagar från det att protestavgiften har mottagits. Protest är endast giltig om lagkaptenen i det protesterande laget har undertecknat protokollet på avsedd plats senast 15 minuter efter matchens slut.

Det ska framgå av protokollet när matchen slutade. Protest gällande okvalificerad spelare kan dock lämnas in när som helst före sista speldag. Ett eventuellt överklagande av beslutet görs till SBBF:s tävlingsutskott.

Bestämmelser gällande protester finns i SBBF:s tävlingsbestämmelser 12 Kap "PROTESTÄRENDEN". Protester gällande matcher inom ÖBBF mejlas till ÖBBF.

## **11 § Disciplinärenden**

En domarrapport som gäller ett disciplinärende ska behandlas så fort som möjligt av disciplinnämnden så snart alla berörda har fått ta del av, och yttra sig i ärendet.

Beslut som har fattats av BBF:s bestraffningsorgan kan överklagas till SBBF:s disciplinnämnd, vars beslut, i sin tur kan överklagas till RIN.

Vem som helst har rätt att skicka in en anmälan/rapport om en händelse ägt rum som man har bevittnat. En anmälan kan inte göras anonymt.

### **Automatisk avstängning**

Spelare eller coacher som blir diskvalificerade från en match, blir automatiskt avstängda i nästa tävlingsmatch i samma serie. Undantag gäller fighting foul (F) och game disqualification (GD). Om en spelare eller ledare har fått denna bestraffning (F eller GD), är det endast i den matchen spelaren eller ledaren blir avstängd.

## **12 § Sluttabell.**

Resultaten för lag utom tävlan räknas bort från sluttabellen då de tävlande lagens placering i sluttabellen fastställs.

## **5 Kap. EKONOMISKA BESTÄMMELSER**

### **1 § Allmänt**

Avgifter ska betalas inom angiven tid. Om det inte sker, har TK rätt att utesluta föreningens lag från aktuell serie eller tävling. En uteslutning ska godkännas av ÖBBF:s styrelse.

### **2 § Avgifter för seriespel**

#### **2:1 Anmälningsavgift**

Avgift faktureras i samband med anmälan till seriespel och återbetalas inte vid urdragning av lag.

#### **2:2 Serieavgift**

Avgift för deltagande i serie. Serieavgiften ska betalas vid fastställd tidpunkt och återbetalas inte vid urdragning av lag efter seriestart.

#### **2:3 Laglicensavgift**

Avgift som bestäms av SBBF och faktureras samtidigt med serieavgifter. Licensierad spelare och ledare är försäkrade av SBBF.

### **3 § Administrativa avgifter**

Administrativa avgifter kan tas ut när en förening inte följer bestämmelser eller förorsakar skador av policykaraktär.

Avgifternas storlek bestäms av ÖBBF:s styrelse efter förslag från TK.

## **6 Kap. DOMARE**

### **1 § Nominering av domare**

I seniormatcher tillsätts domare av utsedd domaransvarig.

I övriga matcher tillsätts domare av arrangerande förening.

Om endast en domare infinner sig, ska domaren döma matchen ensam.

Domararvodet är då 1,5 gånger det normala.

Domarna ska ha rätt utbildning för sitt uppdrag samt genomförd repetitionsutbildning.

För att en domare ska vara nomineringsbar krävs:

- domarutbildning
- genomförd repetitionskurs
- uppvisat belastningsregister
- Konto i Profixio

### **2 § Domares ersättning**

ÖBBF fastställer ersättningen, som är densamma över hela distriktet.

### **3 § Utbetalning av domarersättningar**

Arvodet betalas ut enligt överenskommelse med domarna. Detta gäller även reseersättningar och traktamenten. Från och med säsongen 2023-2024 betalar ÖBBF ut domarersättningar för distriktets seriematcher. Föreningarna faktureras enligt ÖBBF:s ekonomiska riktlinjer.

### **4 § Matcher**

Domare bör döma högst två matcher i följd. En paus motsvarande en match måste därefter tas. Undantag kan göras beroende på situation.

### **5 § Protokollet**

**Förstedomaren** kontrollerar att protokollet är korrekt ifyllt och är den sista att skriva under protokollet. Följande uppgifter ska finnas i protokollet:

- matchnummer
- serie med korrekt benämning
- spelplats, med matchdatum, matchtid och sekretariatets medlemmar
- på ett pappersprotokoll ska notering göras om licenser är uppvisade och kontrollerade eller inte

Missar förstedomaren detta eller missar att skriva på protokollet kan domaren bestraffas

med en administrativ avgift. Av hemmalaget i ungdomsserier och av ÖBBF i div 2 serien. Har digitalt matchprotokoll använts behöver domaren godkänna resultatet/protokollet i Profixio.

## **7 Kap. REGLER**

### **1 § Spelregler**

**1:1** Alla matcher ska spelas enligt SBBF:s spelregler från 2020, med nedanstående avvikelser.

**1:2** I ungdomsserier P/F U15 och äldre tillåts alla typer av försvarsspel. För övriga ungdomsserier samt i EBC är man-mot-man-försvar obligatoriskt.

**1:3** För serierna U13 - U16:

Om ett lag leder med 20 poäng eller mer, får laget **inte** spela försvar på främre planhalvan. Om laget trots påpekande från domarnas sida (varning till coachen) ändå spelar försvar på lagets främre planhalva, straffas laget med en bänk teknisk foul på coachen i det felande laget. Vid inkast samt efter mål behöver laget som leder med minst 20 poäng backa till halvplan. Det är dock tillåtet att kämpa om returen vid missat skott eller vid ”steals”.

## **8 Kap. INSTÄLLD MATCH**

### **1:1 Ersättningar till domare**

- Om domaren efter 17:00 på torsdagen får reda på att matchen är inställd gäller följande:

Om matchen blir inställd får domaren hela arvodet.

- Domaren får reda på att matchen är inställd samma dag som matchen innebär hela arvodet.
- Domaren får reda på att matchen är inställd före fredag kl 09:00 innebär att domaren erbjuds liknande match på annan plats om det är möjligt. Ingen ersättning utgår.

Matcher som spelas på vardagar får domaren fullt arvode om domaren får veta att matchen är inställd om det är mindre än 24 timmar innan.

Orsakande lag står för kostnader.

## 9 Kap. AVGIFTER

§ 1 Avgift efteranmälan <b>före</b> 1 september	800 kronor
Avgift efteranmälan <b>efter</b> 1 september	1 000 kronor
Anmälningavgift U13–U20	800 kronor
Anmälningavgift senior (motion)	1 000 kronor
Anmälningavgift division 2	2 500 kronor
Serieavgift U13–U15	1 800 kronor
Serieavgift U16–U20	2 300 kronor
Serieavgift division 4 (motion)	1 000 kronor
Serieavgift division 2 och division 3	8 500 kronor
<b>§ 2 Laglicensavgifter</b>	
Division 2	7 500 kronor
Division 4 (motionsserie)	3 000 kronor
U13–U20	1 720 kronor
Dubbellicens	1 250 kronor
Easy Basket (ska registreras inkl. ledare)	0 kronor
Ungdomsträning (ska registreras inkl. ledare)	0 kronor
USM-licens	500 kronor
<b>§ 3 Övergångsavgifter</b>	
Förbundsserier	1 250 kronor
Distriktsserier senior	500 kronor
Ungdomsserier	300 kronor
<b>§ 4 Administrativa avgifter</b>	
<b>U12</b>	
Urdragningsavgift	1 000 kr
<b>U13-U14</b>	
Urdragningsavgift innan serien är gjord	0 kronor
Urdragningsavgift efter serien är gjord (fram till 15 sep.)	0 kronor
Urdragningsavgift från 16 september till seriestart	500 kronor
Urdragningsavgift efter seriestart	3 000 kronor
<b>U15-U20</b>	
Urdragningsavgift innan serien är gjord	0 kronor
Urdragningsavgift efter serien är gjord, men före seriestart	500 kronor
Urdragningsavgift efter seriestart	3 000 kronor
<b>Div 4</b>	
Urdragningsavgift innan serien är gjord	500 kronor
Urdragningsavgift efter serien är gjord, men före seriestart	1 000 kronor
Urdragningsavgift efter seriestart	3 000 kronor
<b>Alla serier</b>	
Matchflyttning 14 dagar före ursprungligt datum, med nytt datum	0 kronor
Matchflyttning 7–13 dagar före match	300 kronor

Matchflyttning 2–6 dagar före match	500 kronor
Matchflyttning 1 dag före match	1 000 kronor

**ÖBBF fattar beslut om den ska godkännas eller bedömas som w.o.**

Om lag inte återkommer med matchtid inom 14 dagar från flyttdatum	1 000 kronor
Inställd match utan nytt datum	1 000 kronor
Walk-over första gången i U13-U20	3 000 kronor
Walk-over andra gången (ev uteslutning bestäms av TK)	5 000 kronor
Walk-over första gången i division 4 (motion)	4 000 kronor
Walk-over andra gången i division 4 uteslutning	6 000 kronor
Protestavgift	500 kronor
Dispensavgift för spelare	100 kronor
Dispensavgift för hallar	0 kronor
Dispens för spel efter sista speldag	500 kronor
Avgift sanktioner för spel i annat BBF (per lag)	500 kronor
Ej meddelat spel utom tävlan (överåriga spelare)	1 000 kronor
Misskött sanktion	1 000 kronor
Protokoll inskickade senare än 14 dagar efter match	200 kronor
Saknade protokoll efter seriens slut	500 kronor
Spel utan giltig(a) licens(er), förlust 0-20	500 kronor
Spel utan behörig coach	100 kronor
Upprepning i samma lag	500 kronor
Inte inrapporterat matchresultat	100 kronor
Förening som ej deltar i tävlingskonferensen	1 000 kr.



## Bilaga 1

### ÖBBF:s regler för Easy Basket U10–U12

- 6 perioder x 5 min rullande tid
- Spel 4 mot 4
- Låg höjd på korgarna: 260 cm över golvet
- Spelas på tvären, alternativt i liten skolsal, inte fullstor hall
- Bollstorlek 5, är båda lagen överens kan bollstorlek användas
- Man får inte ta bollen av en spelare som håller bollen med båda händerna
- Inga straffkast
- Inga timeouts
- En (1) minuts periodpaus
- Bakåtspel tillämpas inte
- Tresekundersregeln tillämpas inte
- Inga byten under perioderna, såvida inte skada eller annat uppstår som anses som skäligt för byte.
- Alla spelare ska spela minst två perioder (i någon av perioderna 1,2,3 och 4,5,6)
- Ingen trepoängslinje
- Inga personliga fouls noteras
- Inga lagfoul noteras
- Foul vid målskott ger anfallande lag bollen vid sidlinjen, oavsett om det blir poäng eller inte
- Uppkast endast vid matchstart
- Zonförsvar och zonpress är inte tillåtet
- Endast man-mot-man-försvar är tillåtet

I en ren U12-match där U12 spelar mot U12 får man ta bollen ur händerna från motståndaren.

## **Bilaga 2.**

### **Etiska regler för föreningsbyten i Östsvenska Basketdistriktsförbundet**

Spelarövergångar i ÖBBF:s ungdomsserier U13–U20 ska undvikas. Under pågående säsong **får inga** övergångar ske. Om en övergång av särskilda orsaker måste göras, ska detta ske mellan säsonger och följa de etiska övergångsreglerna.

Detta dokument är skapat för att skapa en bättre relation mellan distriktets föreningar vid spelarövergångar inom ungdomsbasketen, U13–U20.

När vi i detta dokument talar om en förening, syftar vi på alla personer i en förening, t.ex. styrelse, arbetsgrupper, lagledare, tränare, spelare, spelares föräldrar.

#### **Etiska övergångsregler**

Spelarövergångar i distriktets ungdomsserier U13–U20 ska undvikas. Under pågående säsong **får inga** övergångar ske. (Se ÖBBF:s tävlingsbestämmelser.) Föreningar får inte heller aktivt kontakta spelare eller spelares föräldrar i andra föreningar för att erbjuda plats i den egna föreningen.

#### **Om spelarövergång av särskilda orsaker måste göras, ska det ske mellan säsongerna.**

Om en förening kommer i kontakt med en spelare eller förälder till spelare som vill byta förening gäller följande:

1. Föreningen ska informera sin egen ordförande om spelaren (ordförande i respektive förening kan delegera uppgiften till övergångsansvarig)
2. Föreningens ordförande ska informera ordförande i spelarens nuvarande förening
3. Spelarens nuvarande föreningsordförande måste ge sitt godkännande innan kontakt mellan spelare och den nya föreningen får återupptas.
4. En spelare får inte provträna med den nya föreningen före godkännande från sin nuvarande förening.
5. Inga samtal får föras med en omyndig spelare utan målsmans tillåtelse.
6. Om en spelare vill byta förening, ska nuvarande föreningsordförande först informeras innan kontakt och träning sker med annan förening. (Gäller inte öppna, inte lagbundna lovträningar i andra föreningar.)

#### **Bilaga 3**

Regler för U12-serien