



**Skånes
Basketbollförbund**

Lokala tävlingsbestämmelser

Uppdateringar säsongen 24/25

1	Allmänna bestämmelser	4
1.1	Spelregler och bestämmelser	4
1.2	Regelskillnader.....	4
1.3	Administrerande organ.....	4
1.4	Dispensansökan.....	4
1.5	Överklagan av tävlingsärende	4
1.6	Lagnamn.....	5
2	Representationsbestämmelser	5
2.1	Laglicens, basketlicens för spelare och lagledare	5
2.2	Spelare/lagledare kvalificerad att delta	5
2.3	Begränsning av representationsrätten, övergång, dubbellicens	7
2.4	Farmarkklubbsavtal.....	7
2.5	Dubbellicensiering	7
2.6	Spel med motsatta könet	8
2.7	Krav på utbildning	8
2.8	Utbildningsplan för utbildningsnivå	8
2.9	Utfärdande av basketlicens	8
2.10	Utländsk spelare, internationell övergång.....	9
2.11	Laglicenslista och licenskontroll vid match.....	9
3	Ekonomiska bestämmelser.....	10
3.1	Skulder	10
3.2	Föreningsavgift	10
3.3	Urdragningsavgift	11
3.4	Avgiftsbelopp	11
4	Matcher i SkBBF	11
4.1	Bollar.....	11
4.2	Sekretariat	11

4.3	Speldräkt	12
4.4	Automatisk avstängning.....	12
4.5	Matchprotokoll.....	13
4.6	Resultatrapportering.....	14
4.7	Matchrapport.....	15
4.8	Matchflyttning.....	15
4.9	Inställd/avbruten match.....	16
4.10	Godkända kostnader.....	17
4.11	WO-match, walkover	17
5	Matcharena i SkBBF	18
5.1	Sekretariatsfunktionärer och -utrustning.....	18
6	Distriktsserier (div 2 och 3)	19
6.1	Extra representationslag.....	19
6.2	Nedflyttning av lag, urdragning distriktsserier	19
6.3	Upp- och nedflyttning i samt serieindelning av distriktsserier	19
6.4	Kval till Basketettan.....	20
7	Motionsserier (div 4 och lägre).....	20
7.1	Lag	20
7.2	Representationsbestämmelser	20
8	Ungdomsserier, nivåråd (U20 till U13)	21
8.1	Flera lag från samma förening	21
8.2	Representationsbestämmelser, åldersdispens.....	21
8.3	Rankning	22
8.4	Försvar vid överlägsenhet	22
9	Barnserier, Easy Basket (EB) (U12 och yngre)	23
9.1	Särskilda tävlingsbestämmelser	23
9.2	Speltid	23
9.3	Registrering av EB-spelare	23
10	Domare.....	23
10.1	Domartillsättning	23
10.2	Utbildningskrav och behörig domare.....	24
10.3	Utbildningsplan för utbildningsnivå	25
10.4	Föreningsregistrera domare.....	25
10.5	Utebliven domare	25
10.6	Försenad domare	26

10.7	Domarutrustning	26
10.8	Domares ersättning	26
11	Protestärenden	27
11.1	Administration av protest	27
11.2	Protest gällande okvalificerad spelare eller lagledare	27
12	Bilaga 1, Avgiftsbelopp	27
12.1	Urdragningsavgift	27
12.2	Administrationsavgifter	28
12.3	Straffavgifter	29

Innehållsförteckning

Förkortningar

SkBBF – Skånes Basketbollförbund

TK – SkBBF:s Tävlingskommitté

SBBF – Svenska Basketbollförbundet

SBBF TB – Svenska Basketbollförbundets tävlingsbestämmelser

DM – Distriktsmästerskap

H2SkHö – Herrar div 2 Skåne höst

D3SkVå – Damer div 3 Skåne vår

FU20 – Flickor under 20 år när säsongen startar

Definitioner

Tävlingsserie – Basketligan, Superettan, Basketettan, Division 2 och 3

Förbundsserie – Basketligan, Superettan, Basketettan

Distriktsserie – Division 2 och 3

Motionsserie – Division 4 och lägre

Seniorserie – Distrikts- och motionsserie

Ungdomsserie – U20 till U13

Barnserie, Easy Basket – U12 och yngre

Hänvisningar

Vid vissa paragrafer finns det hänvisningar inom parentes till motsvarande fullständig paragraf i SBBF TB.

Uppdateringar 2024/25

Gulmarkerad text.

1 Allmänna bestämmelser

1.1 Spelregler och bestämmelser

Alla matcher i SkBBF ska spelas enligt SBBF:s tävlingsbestämmelser och spelregler samt med tillägg av SkBBF:s lokala kompletterande tävlingsbestämmelser. Unika bestämmelser för en tävling kan även vara angivna i respektive tävlings inbjudan. (SBBF TB 1 kap 4 §)

1.2 Regelskillnader

Uppgifter om regelskillnader vad gäller bollstorlek, speltid, 24-sekundersregeln, zonförsvaret, fullplanspress samt andra specialregler, finns på SkBBF:s webbplats. (SBBF TB 1 kap 5, 12§§)

1.3 Administrerande organ

Distriktsserier, motionsserier, ungdomsserier, barnserier och DM i SkBBF administreras av TK. (SBBF TB 1 kap 8 §)

1.4 Dispensansökan

Förening kan hos TK ansöka om dispens från SkBBF:s lokala kompletterande tävlingsbestämmelser. Ansökan ska göras av föreningens styrelse, av styrelsen utsedd tävlingsansvarig eller person med fullmakt från styrelsen. Ansökande förening ska betala dispensavgift.

Ansökan görs och avgift betalas enligt gällande instruktion på SkBBF:s hemsida. TK handlägger inkommen ansökan på ordinarie möten enligt mötesplan. Vid akuta ärenden är en snabbare handläggning möjlig vid betalning av akutavgift.

Se även respektive tävling för speciella tävlingsbestämmelser. (SBBF TB 3 kap 12 §)

1.5 Överklagan av tävlingsärende

Beslut i tävlingsärende taget av SkBBF Tävling kan överklagas till TK. TK:s beslut kan överklagas till SBBF:s Tävlingsutskott (TU), vars beslut kan överklagas till Riksidrottsnämnden (RIN) med prövningstillstånd. (SBBF TB 3 kap 12 §)

Respektive beslutande organs beslut får överklagas av berörd part. För att vara giltigt ska överklagandet inkomma till TK senast inom två (2) veckor från det att beslutet meddelades. Överklagande av beslut i ärende avseende en förenings två sista matcher i en tävling samt kvalspelsmatch ska dock ske senast inom tre (3) dagar från det att beslutet meddelades.

1.6 Lagnamn

Ett lags namn får inte innehålla en annan förenings namn eller del av namn så att lagets förening kan förväxlas. Lagnamnet får inte heller vara olämpligt så att det väcker löje, anstöt eller obehag. TK kommer därför att kontrollera namnet ur lämplighets- och förväxlingsynpunkt.

Under pågående säsong är det inte tillåtet att ändra lagets namn när man anmäler laget till en ny serie/säsong/delsäsong. För att kunna skilja mellan olika lag måste alla lagnamn i samma förening vara olika utom för representationslag. Dock måste extra representationslag ha olika lagnamn. Lagnamnet får innehålla maximalt 20 tecken. Lämpligt kan vara föreningsnamn/smeknamn + "efternamn" (färg/väderstreck/skola/stadsdel/osv). **Exempelvis: ÄLI P08 blå.** (SBBF TB 1 kap 14.1 §)

2 Representationsbestämmelser

2.1 Laglicens, basketlicens för spelare och lagledare

Basketlicens för spelare och lagledare (coach) utfärdas av administrerande förbund genom en **laglicens**, vilket innebär att man licensieras för ett specifikt lag i stället för en förening. Laglicens krävs för lag som deltar i tävlings-/motionsverksamhet (distrikts-, motions-, ungdomsserie eller distriktsmästerskap [DM]) för kategori U13 och äldre.

För varje serie/nivåträd laget deltar i ska det ha en laglicens. Spelare/lagledare som deltar i flera lag ska finnas registrerad på samtliga dessa lags laglicenser.

Lagledare licensierad för huvudklubb får även vara lagledare för föreningens samtliga lag och för lag inom farmklubb. Lagledare kan licensieras för fler än en förening förutsatt att de lag lagledaren representerar inte deltar i samma tävling. (SBBF TB 3 kap 1 och 3 §§)

2.2 Spelare/lagledare kvalificerad att delta

Kvalificerad att delta i tävlings-/motionsverksamhet är spelare/lagledare som är registrerad på en giltig laglicens för den tävling laget deltar i samt inkommit med fullständiga och kompletta handlingar. Spelare/lagledare ska även vara behörig att licensieras. (SBBF TB 1 kap 20 §)

Behörig att licensieras är spelare som

- är medlem i föreningen man licensieras för och har betalt medlemsavgift
- inte har basketlicens för pågående säsong för annan förening eller annat representationslag

- inte är bunden av kontrakt med annan förening
- inte har representerat annan förening eller annat representationslag i tävlingsmatch/bindande match under pågående säsong
- har rätt ålder för tävlingen och inte är under- eller överårig
- om det är en utländsk spelare har en för pågående säsong giltig internationell övergång till Sverige
- om det är en svensk medborgare som spelat utomlands har en för pågående säsong giltig internationell övergång till Sverige
- både uppfyller kraven på dubbellicens och har gjort en ansökan om en sådan
- av annat skäl än ovan av TK anses som behörig att licensieras

Se även representationsbestämmelser för Motionsserie respektive Ungdomsserie.

Olicensierad spelare/lagledare är den som ej är registrerad på en giltig laglicens för den tävling laget deltar i eller inte inkommit med eventuella handlingar. **Okvalificerad** spelare/lagledare är olicensierad samt även inte behörig att licensieras.

Om ett lag spelat med **olicensierad spelare** kan dess förening dömas att betala straffavgift. Sker detta vid upprepade tillfällen kan laget dessutom dömas som förlorare med 20-0 eller 0-20, men har laget förlorat matchen kvarstår dock matchresultatet. Om **båda lagen** i en match spelat med olicensierad spelare och gjort detta vid upprepade tillfällen kan båda föreningarna dömas att betala straffavgift samt dömas som förlorare med 0-0.

Om ett av lagen spelat med **okvalificerad spelare** döms laget som förlorare med 20-0 eller 0-20 samt dess förening kan dömas att betala straffavgift. Har laget förlorat matchen kvarstår dock matchresultatet. Om **båda lagen** i en match spelat med okvalificerad spelare döms båda lagen som förlorare med 0-0 samt båda föreningarna kan dömas att betala straffavgift.

Om lag A spelat med **okvalificerad spelare** samt lag B spelat med **olicensierad spelare** döms lag A som förlorare med 20-0 eller 0-20 samt båda föreningarna kan dömas att betala straffavgift. Har lag A förlorat matchen kvarstår dock matchresultatet.

Vid spel med **olicensierad/okvalificerad lagledare** kan dess förening dömas att betala straffavgift. (SBBF TB 1 kap 20 §)

2.3 Begränsning av representationsrätten, övergång, dubbellicens

Spelare får endast licensieras för en förening. Dock kan spelare göra en **övergång** till en ny förening enligt SBBF TB 3 kap 6–8 §§ eller **dubbellicensiering** till flera lag enligt SBBF TB 3 kap 9.1 §. (SBBF TB 3 kap 2 §) För övergångar med U16 spelare och yngre, se bilaga övergångspolicy.

2.4 Farmarklubbsavtal

Två föreningar får ingå farmarklubbsavtal. Den rätten begränsas av närhetsprincipen, definierad som god möjlighet till regelbunden samträning. Den ena föreningen kallas **huvudklubb** och måste delta i en seniorserie eller spela i en högre seniorserie än farmarklubben. Den andra föreningen kallas **farmarklubb** och behöver inte ha seniorlag. En huvudklubb kan ha flera farmarklubbar. En farmarklubb kan endast ha en huvudklubb.

Huvudklubb har möjlighet att teckna separata farmarklubbsavtal för dam- resp. herrlag. Det får finnas en **farmarklubbskedja** på tre nivåer. Notera att farmarklubbskedjor endast gäller för lag i tävlingsspel för seniorer.

Ansökan om farmarklubbsavtal ska göras till SBBF på avsedd blankett senast 20 september och avtalet gäller hela kommande säsong.

Farmarklubbsavtal kan inte tillämpas för spel i av BDF arrangerade **ungdomsserier**. Farmarklubb kan inte avancera eller kvalspela till samma serie som huvudklubb. (SBBF TB 3 kap 9 §)

2.5 Dubbellicensiering

För dubbellicensiering i seniorserier krävs farmarklubbsavtal mellan huvudklubb och farmarklubb. Berörda spelare kan representera både huvudklubb och farmarklubb. Lag med ett eller flera extra representationslag kan också dubbellicensiera spelare enligt nedan.

Ett lag som ingår i en farmarklubbskedja eller kedja med extra representationslag kan använda dubbellicensiering med närmsta lag i farmarklubbskedjan. Enskild spelare kan endast ha en dubbellicens.

Spelare som deltar som dubbellicensierade i match med farmarklubb får ej ha spelat mer än tio minuter i snitt de tre senaste seriematcherna som huvudklubben spelat. En anmälan om okvalificerad spelare på grund av 10-minutersbestämmelsen ska mejlas in till administrerande organ inom 72 timmar från matchstart.

Föreningar som har farmarklubbsavtal eller extra representationslag får dubbellicensiera obegränsat antal spelare. Maximalt fyra (4) dubbellicensierade spelare får delta per match. Spelare som fyller högst 23 år (U23) det kalenderår som säsongen avslutas får dubbellicensieras. Spelare som dubbellicensieras får representera både huvudklubben och farmarklubben hela säsongen.

Ansökan om dubbellicensiering görs i tävlingssystemet och ska godkännas av administrerande förbund. (SBBF TB 3 kap 9.1 §)

2.6 Spel med motsatta könet

Det är inte tillåtet att spela med motsatta könet i tävlingar för åldersgrupperna U13 och äldre. Se dock under Motionsserier.

Enstaka spelare eller lag kan få dispens om särskilda skäl finns.

2.7 Krav på utbildning

Förening ansvarar för att lagledares utbildningsnivå är registrerad i utbildningssystemet. Om redan genomförd utbildning saknas ska förening kontakta SBBF Utbildning för registrering. Kraven på tränares utbildning och genomförd årlig fortbildning finns i SBBF TB 3 kap 4 §.

I division 3 och lägre seniorserier finns inga krav på att tränare, coacher och ledare ska ha genomgått, påbörjat eller ha antagits till någon av SBBF:s tränarkurser. (SBBF TB 3 kap 4.1 §)

2.8 Utbildningsplan för utbildningsnivå

Förening kan i SkBBF:s seriesystem använda tränare som inte uppfyller kravet på utbildningsnivå om man för att utbilda tränaren gör en utbildningsplan, vilken ska godkännas av SkBBF:s utbildningsansvarige. Föreningen ska även anmäla tränaren till nästkommande kurs enligt utbildningsplanen samt betala kursavgiften. En utbildningsplan för en och samma tränare och utbildningsnivå kan endast godkännas en gång och inte vid upprepade säsonger. Utförs ingen utbildningsplan för ledaren, eller om ledaren inte genomfört utbildningarna, tas en straffavgift om 10% av kursavgiften per ledare.

2.9 Utfärdande av basketlicens

Innan lag, spelare eller lagledare deltar i sin första match, ska deras förening göra en ansökan om laglicens och få den godkänd enligt följande:

1. Betala laglicensavgift till administrerande förbund (gäller licensansökan för lag)
2. Ansöka om laglicens för lag/spelare/coach i tävlingssystemet
3. Betala fakturan från administrerande förbund
4. Se till att administrerande förbund godkänt ansökan om laglicens

Sista datum för licensiering i tävlingsserie är 15 februari för respektive säsong, dock är licensiering för ungdomsserie och motionsserie tillåten efter detta datum. Licens upphör att gälla 30 juni för respektive säsong. (SBBF TB 3 kap 5.1 §, 4 kap 4.1 §)

2.10 Utländsk spelare, internationell övergång

Anmälningssplikt till SBBF gäller i samtliga fall där föreningen tänker licensiera en spelare med utländskt pass till sina lag för spel i serier för U15 eller äldre. Gäller även i de fall där spelaren tidigare har spelat för föreningen. (SBBF TB 3 kap 5.3 §)

Licensiering av utländsk spelare respektive registrering av internationell övergång kan ske på följande sätt:

- **First registration**
För utländsk spelare oavsett ålder som **aldrig spelat organiserad basket utanför Sverige** ska en ansökan om First registration göras hos SBBF
- **Letter of Clearance (LOC)** För spelare **över 18 år som varit licensierad i ett annat land** ska en ansökan om LOC göras hos SBBF
- **Special Case** För spelare **under 18 år som spelat organiserad basket utanför Sverige** ska en ansökan om Special case göras hos SBBF

2.11 Laglicenslista och licenskontroll vid match

När en laglicens utfärdats för lag/spelare/coacher finns i tävlingssystemet på webben en digital förteckning över dessa personer per lag och serie/nivåträd, en så kallad **laglicenslista** (ibland även kallad spelklarlista).

SBBF har beslutat om nedanstående bestämmelser och rutiner för föreningarna, domarna och BDF:en när det gäller hantering och kontroll av laglicenslistor. Dessa gäller i alla matcher där det krävs licensierade spelare eller ledare, och även i matcher som döms av domare tillsatta av en förening. Arrangerande förening ansvarar för av dem tillsatta domare.

Föreningen

- **Uppvisa laglicenslista: Föreningen/laget ansvarar för att laglicenslistan är aktuell och uppdaterad vid varje match. Samtliga spelare och ledare som deltar i matchen ska finnas med. Om dispens är beviljad finns denna med i listan.**

- **Laguppställning:** Lämnas in senast 30 minuter innan matchstart till sekreteraren som skriver in den i matchprotokollet
- **Ansvar:** Det är ALLTID föreningen som ansvarar för att enbart kvalificerade spelare/coacher deltar i laget
- **Signatur:** I ett manuellt matchprotokoll ska coachen **verbalt** intyga att lagets samtliga spelare/coacher är godkända för spel, det vill säga både licensierade och kvalificerade för att delta i matchen, **samt att rätt namn skrivs in på rätt spelare.**

Domarna och sekretariatet

- **Förstedomaren ansvarar** för att innan match kontrollera att samtliga i matchprotokollets laguppställning antecknade spelare/coacher är registrerade på **laglicenslista** med korrekt **namn.**

Misstänker förstedomaren att fel namn använts i en match, ska denna skriva en matchrapport till TK enligt bestämmelsen om Matchrapport.

TK

- Vid kontroll av laglicenslista/dispens använder TK den information som finns i tävlingssystemet

3 Ekonomiska bestämmelser

3.1 Skulder

Förfallen skuld till SkBBF eller SBBF ska vara reglerad för att en anmälan till tävlings-/motionsverksamhet ska godkännas. Detta gäller även om en avgift överklagats. (SBBF TB 4 kap 5 §)

3.2 Föreningsavgift

Föreningsavgift betalas i proportion till antalet lag i SkBBF:s serieverksamhet för distrikts-, motions- och ungdomsserier. (SBBF TB 4 kap 2 §)

Föreningen faktureras Föreningsavgift **1/9** det kalenderår säsongen startar, efter det totala antalet lag som föreningen har anmälda vid denna tidpunkt i SkBBF:s serieverksamhet för distrikts-, motions- och ungdomsserier enligt nedan:

Antal lag	Föreningsavgift
1-4	1 000 kr
5-9	4 000 kr
10-	4 500 kr

Försenad inbetalning av föreningsavgift medför en förseningsavgift på 1 000 kr.

3.3 Urdragningsavgift

Vid urdragningsavgift betalas vars belopp bestäms av vid vilken tidpunkt urdragningen gjordes. När det gäller nivåträdd så blir det ingen särskild urdragningsavgift om ett lag dras ur när en delsäsong är avslutad och innan rankningen av lagen för kommande delsäsong är definitiv, se bestämmelsen om Rankning. Dock ska förfallen anmälnings- och serieavgift betalas. (SBBF TB 4 kap 2.4 §)

Förening ska per lag betala urdragningsavgift enligt bilaga 1 Avgiftsbelopp.

3.4 Avgiftsbelopp

En sammanställning över gällande administrations- och straffavgifter finns i bilaga 1. (SBBF TB 4 kap 4 §)

4 Matcher i SkBBF

4.1 Bollar

Arrangörslaget ska tillhandahålla av SBBF godkänd matchboll samt tre (3) godkända matchbollar till gästande lag senast 30 minuter innan match. Ny boll får inte användas som matchboll vid tävlingsmatch.

4.2 Sekretariat

Det är föreningens ansvar att se till att sekretariatet är utbildat och korrekt utrustat. En digital sekretariatsutbildning finns på utbildningsplattformen.

- **Div 2 Skåne:** Lägst två (2) med sekretariatsutbildning
- **Div 3 Skåne:** Lägst en (1) med sekretariatsutbildning
- **Motionsserie, ungdomsserie:** Inga utbildningskrav, men de ska ha tillräcklig kunskap för att kunna genomföra matchen

Arrangerande förening ansvarar för att ett funktionsdugligt, rätt utrustat och neutralt sekretariat står till domarens förfogande senast 30 minuter före matchstart. Det är inte tillåtet att byta sekretariatsfunktionärer under pågående match. Enligt bestämmelsen om Inställd/avbruten match har domaren rätt att inställa en match om sekretariatsfunktionärerna inte är på plats vid utsatt matchtid. Se även bestämmelsen om Domares ersättning.

Ett bristande sekretariat rapporteras av förstedomaren till TK, se bestämmelsen om Matchrapport. Vid omfattande och/eller upprepade

brister kan aktuell förening fråntas rätten att tillsätta sekretariatsfunktionärer. TK kommer i dessa fall att tillsätta sekretariatsfunktionärer, som ska arvoderas av arrangerande förening i enlighet med domararvoden.

4.3 Speldräkt

Tröjfärg

Först nämnda lag i spelprogrammet, hemmalaget, ska använda ljusa, helst vita tröjor. Det andra laget i spelprogrammet, bortalaget, ska använda mörka tröjor. Om båda lagen är överens kan hemmalaget använda mörka och bortalaget ljusa tröjor.

T-shirt, heltäckande klädsel

Det är tillåtet för spelare att använda t-shirt eller heltäckande klädsel under matchstället med nedanstående restriktioner:

- **T-shirt:** Tröjan ska vara åtsittande och färgen ska vara svart, vit eller som den dominerande färgen på dräkten. Dock ska alla spelare i samma lag bära samma färg.
- **Heltäckande klädsel:** Ska vara av typen kroppsstrumpa, eller annan likvärdig åtsittande klädsel och färgen ska vara svart, vit eller som den dominerande färgen på dräkten. Dock ska alla spelare bära samma färg. Fästen/klämmor får ej vara vassa föremål.

4.4 Automatisk avstängning

Spelare eller lagbänkspersonal som diskvalificeras enligt nedan blir automatiskt avstängd i nästa match i samma serie eller turnering där den diskvalificerande foulen utdömdes:

- **Spelare:** Diskvalificerande foul (D-foul)
- **Lagbänkspersonal:** Diskvalificerande foul (D-foul)
- **Spelare:** Två (2) spelartekniska foul (2 T-foul)
- **Coach:** Två (2) coachtekniska foul (2 C-foul)

Lagbänkspersonal är följande personer: Coach, assisterande coach, avbytare, utfoulad spelare och lagfunktionär (manager, läkare, massör, statistikförare, osv.).

Förening har även utan information från TK skyldighet att se till att avstängd spelare eller lagbänkspersonal inte deltar i match där den automatiska avstängningen gäller. Avstängd spelare är en okvalificerad

spelare, varför lag som använder sig av avstängd spelare förlorar matchen enligt bestämmelsen om Spelare/lagledare kvalificerad att delta. Dessutom kommer förening och avstängd spelare eller lagbänkspersonal att anmälas till bestraffning till disciplinnämnden.

Spelare/lagledare som är avstängd ska ej vara närvarande innan, under eller efter match vid de(n) match(er) avstängningen omfattar. Närvaroförbudet gäller matchhall inklusive omklädningsrum och allmänna utrymmen.

4.5 Matchprotokoll

Digitalt matchprotokoll

Från säsongen 2022/23 används tävlingssystemets digitala matchprotokoll i SkBBF:s seriespel.

Vid akuta tekniska problem där det inte är möjligt att använda det digitala matchprotokollet ska ett manuellt matchprotokoll användas. Arrangerande förening ska för TK kunna visa att det varit tekniska problem. Förstedomaren och arrangerande förening ska inlämna en matchrapport till TK enligt bestämmelsen om Matchrapport.

Uppgifter i matchprotokoll

Efter att sekreteraren fyllt i matchprotokollet ska förstedomaren se till att samtliga uppgifter är ifyllda och är korrekta. Vid felaktig typ av matchprotokoll, felaktigt eller ofullständigt ifyllt protokoll ska förstedomaren inlämna en matchrapport till TK enligt bestämmelsen om Matchrapport. Arrangerande förening kan då dömas att betala straffavgift.

Förstedomaren ansvarar även för licenskontroll enligt bestämmelsen om Laglicenslista och licenskontroll vid match.

Skicka in digitalt matchprotokoll

Ett digitalt matchprotokoll mejlas automatiskt till TK när i tävlingssystemet tillsatt förstedomare avslutar matchprotokollet. Finns ingen domare tillsatt är det sekreteraren som gör detta. Förstedomaren ansvarar för att matchprotokollet avslutas **och signeras** korrekt och därefter finns i tävlingssystemet.

Om detta inte görs direkt efter matchen kan förstedomaren dömas att betala straffavgift. Vid problem med att skicka in protokollet ska förstedomaren omgående kontakta TK. Arrangerande förening ansvarar för av dem tillsatta domare.

Skicka in och arkivera manuellt matchprotokoll

I match där förstedomaren är **nominerad av arrangerande förening**, ska denna förening **skicka in ett manuellt matchprotokoll till TK för reslutatrapportering.**

I match där förstedomaren är **nominerad av TK** ska ett manuellt matchprotokoll skickas in av förstedomaren till TK enligt gällande instruktion på SkBBF:s hemsida. Om detta inte görs direkt efter matchen kan förstedomaren dömas att betala straffavgift. Vid problem med att skicka in protokollet ska förstedomaren omgående kontakta TK.

När matchprotokollet skickats in ska originalet arkiveras av förstedomaren tills det godkänts av TK enligt gällande instruktion på SkBBF:s hemsida.

4.6 Resultatrapportering

När ett **digitalt matchprotokoll** används registreras resultatet automatiskt i tävlingssystemet när i tävlingssystemet tillsatt förstedomare **signerar** matchprotokollet. Finns ingen domare tillsatt är det sekreteraren som gör detta. Förstedomaren ansvarar för att matchprotokollet avslutas korrekt och därefter finns i tävlingssystemet.

Om detta inte görs direkt efter matchen kan förstedomaren dömas att betala straffavgift. Vid problem med att skicka in protokollet ska förstedomaren omgående kontakta TK. Arrangerande förening ansvarar för av dem tillsatta domare.

När ett **manuellt matchprotokoll** används ansvarar arrangerande förening för att resultatrapportering görs enligt gällande instruktion på SkBBF:s hemsida. Om resultatet inte är rapporterat **samma dag** som matchen spelades eller är felaktigt kan förening dömas att betala straffavgift.

Om nivåträdd i ungdomsserie spelas under flera delsäsonger under höst- respektive vårsäsongen, då genomförs omlottning i dessa serier kl 00.01 på måndagen efter sista spelhelgen i respektive delsäsong. Är då inte resultat rapporterat sätts det till följande:

- **Match med ett lag från arrangerande förening:** Lag från arrangerande förening förlorar matchen på WO med 0–2 samt utan WO-avgift
- **Match med två lag från arrangerande förening:** Resultatet sätts till 0–0, dubbel WO, ingen poäng i serietabellen samt utan WO-avgift
- **Match med inget lag från arrangerande förening:** Resultatet sätts till 2–2 utan WO-avgift

4.7 Matchrapport

Matchrapport ska senast första vardagen efter den match den gäller inlämnas till TK enligt gällande instruktion på SkBBF:s hemsida. Matchrapport ska göras av domare, tränare eller tävlingsansvarig i en förening när det vid en match är något saknat, felaktigt, bristfälligt eller skadat. Detta kan till exempel gälla sekretariatsutrustning, utrustning i sporthallen, funktionärer, lagen, någon kom inte till match, laglicens, diskvalificerad spelare/coach eller domarna. Se även bestämmelsen om Inställd/avbruten match.

Om matchrapport till TK ej inlämnats eller är försenad kan förstedomaren, och/eller de föreningar som är skyldiga att göra en matchrapport, dömas att betala straffavgift. Arrangerande förening ansvarar för av dem tillsatta domare.

4.8 Matchflyttning

Match får endast flyttas om föreningarna i matchen är överens och det är mer än 48 timmar till matchstart. **Är det mindre än 48 timmar till matchstart tas beslut om WO med avgift.** Endast tävlingsansvarig i respektive förening har behörighet att komma överens om en matchflyttning. Alla överenskommelser och bekräftelser ska inblandade föreningar kunna verifiera skriftligt.

Administration

Tävlingsansvarig i flyttande förening ansvarar för administration och kommunikation med övriga inblandade vid flyttning och ombokning av match, till exempel meddela TK, domaråterbudare, domartillsättare, domare, motståndare, matcharrangör, ändra spelprogrammet i tävlingssystemet.

Vid matchflyttning ska gällande instruktion på SkBBF:s hemsida för matchbokning följas.

Om det vid bokning av ett nytt spelprogram finns en försenad matchflyttning eller en saknad eller felaktig matchbokning ska den behandlas som en matchflyttning.

Flyttar förening match utan att bekräftelse erhållits från övriga inblandade, förlorar flyttande förening matchen enligt bestämmelsen om Womatch, walkover.

Ekonomi

Flyttande förening faktureras matchflyttningsavgift av icke-flyttande förening(ar). Om det är flera icke-flyttande föreningar fördelas

matchflyttningsavgiften lika mellan dessa. Vid flyttning i nivåträd av flera matcher vid ett och samma arrangemang och nivå behöver endast en matchflyttningsavgift betalas

Matchflyttningsavgiften beräknas efter hur långt innan ordinarie matchtid flyttande förening anmält och meddelat samtliga inblandade (motståndare, domaråterbudare, domare, matcharrangör, etc.) att matchen ska flyttas enligt bilaga 1 Avgiftsbelopp.

Flyttande förening kan dömas att betala kostnader i samband med flyttningen (reskostnader, ej återbudade domare, hallhyra, etc) enligt bestämmelsen om Godkända kostnader.

Ospelad match

Har match ej spelats när sista dag passerats för när match senast skulle varit spelad, förlorar flyttande förening matchen på WO och kan dömas att betala avgift i distrikts-, motion-, och ungdomsserier. Avgiften gäller inte i barnserier.

Om flyttande förening kan påvisa att motståndarföreningen fördröjt matchflyttningen så att match inte spelats, samtidigt som man själv har varit aktiv i matchflyttningsprocessen, då förlorar motståndarföreningen matchen på WO och kan dömas att betala avgift i distrikts-, motion-, och ungdomsserier. Avgiften gäller inte i barnserier.

Domartillsättning vid matchflyttning Se bestämmelsen om Domartillsättning.

Kompensation för domare vid flyttad match Se bestämmelsen om Domares ersättning.

4.9 Inställd/avbruten match

Om match inställs eller avbryts ska båda föreningarna och domarna inlämna matchrapport till TK enligt bestämmelsen om Matchrapport, för utredning om matchen inställts med giltigt skäl. TK beslutar därefter antingen om att matchen ska spelas vid ett senare tillfälle, eller om någon förening felat om felande förening ska förlora matchen på WO och om lag ska uteslutas ur tävlingen enligt bestämmelsen om WO-match, walkover. (SBBF TB 5 kap 4 §)

Av SkBBF tillsatta domaruppdrag

Om domare tillsatt av SkBBF ej finns på plats vid utsatt matchstart ska domaråterbudare kontaktas för åtgärd/besked innan något lag kan avvika

från matcharenan. Om match inställs på grund av att av SkBBF tillsatt domare uteblivet, ersätter SkBBF föreningarna enligt bestämmelsen om Godkända kostnader.

Föreningstillsatta funktionärer

Om match ej kan genomföras på grund av utebliven föreningstillsatt funktionär, kan arrangerande förening dömas att förlora matchen enligt bestämmelsen om WO-match, walkover.

Kompensation för domare vid inställd match Se bestämmelsen om Domares ersättning.

4.10 Godkända kostnader

Ersättning utgår enligt nedan vid arrangemang och verksamhet i SkBBF:s regi:

- **Reskostnader:** Faktisk kostnad alt 25kr per mil, 9,50kr per mil för elbil. Ersättning utgår för max tre bilar i senior- och juniorverksamhet och max fem bilar för ungdomsverksamhet. (En bil=fyra spelare)
- **Domarkostnader:** Se uppgifter på webbplatsen
- **Hallhyra:** Faktisk kostnad, dock max 200 kr per timme

4.11 WO-match, walkover

Förening vars lag orsakar att match inställs eller avbryts utan giltigt skäl, förlorar matchen på WO med 0–20 eller 20–0 och kan dömas att betala WO-avgift. Laget kan även uteslutas ur tävlingen, men TK kan medge fortsatt deltagande om det finns särskilda skäl. (SBBF TB 5 kap 4 §)

75 % av WO-avgiften erhåller förening som ej förlorat på WO. Vid arrangemang i ungdomsserie gäller dock följande:

- Förening som förorsakat WO kan endast dömas att betala en WO-avgift vid ett och samma arrangemang, även om laget skulle ha spelat flera matcher
- 75 % av WO-avgiften delas lika mellan arrangörsföreningen och de föreningar som drabbats av WO. Är det ett lag från arrangörsföreningen som lämnat WO, ska dock inte arrangörsföreningen erhålla någon WO-avgift.

5 Matcharena i SkBBF

5.1 Sekretariatsfunktionärer och -utrustning

Arrangerande förening ansvarar för att sekretariatsfunktionärer och utrustning finns vid match.

Division 2

I division 2 krävs följande:

- Sekreterare
- Tidtagare
- Skottklockstidtagare
- Matchklocka (synlig för samtliga i arenan)
- Resultattavla (synlig för samtliga i arenan)
- Skottklocksanläggning • Timeoutklocka
- Två tidtagarur i reserv
- Två olika ljudsignaler
- **Digitalt** matchprotokoll
- Spelarfoulsskyltar
- Lagfoulsmarkeringar
- Bollinnehavspil

Division 3 och lägre

I division 3 och lägre, motionsserier och ungdomsserier krävs följande:

- Sekreterare
- Tidtagare
- Skottklockstidtagare (endast division 3)
- Matchklocka
- Skottklocksanläggning (endast division 3)
- Timeoutklocka
- Två tidtagarur i reserv
- Ljudsignal
- **Digitalt** matchprotokoll
- Spelarfoulsskyltar
- Lagfoulsmarkeringar
- Bollinnehavspil

Saknas sekretariatsfunktionär eller -utrustning kan arrangerande förening dömas att betala straffavgift. Vid omfattande brister har domaren rätt att inställa en match enligt bestämmelsen om Inställd/avbruten match. Se även bestämmelserna om Sekretariat respektive Domares ersättning.

6 Distriktsserier (div 2 och 3)

6.1 Extra representationslag

Det är endast tillåtet att från samma förening delta med högst ett (1) representationslag i förbunds- och distriktsserierna för herrar respektive damer. Dock kan en förening anmäla ett eller flera extra representationslag till SBBF. Det extra representationslaget måste spela i en lägre serie än representationslaget, samt det är endast tillåtet med ett (1) extra representationslag i samma serie. (SBBF TB 1 kap 13.4 §)

6.2 Nedflyttning av lag, urdragning distriktsserier

Förening som drar sig ur en distriktsserie flyttas ner två divisioner under den serie som föreningen deltagit i eller i förekommande fall till distriktets lägsta serie. (SBBF TB 5 kap 9 §)

6.3 Upp- och nedflyttning i samt serieindelning av distriktsserier

Efter **höstsäsongen** är lag kvalificerade för spel i respektive distriktsserie enligt följande upp- och nedflyttningar:

- **H2SkHö:** För kvalet till Basketettan herr, se bestämmelsen om Kval till Basketettan. Eventuella lag placerade på plats fem (5) och nedåt flyttas ned till H3SkVå, övriga lag fortsätter i H2SkVå
- **D2SkHö:** För kvalet till Basketettan dam, se bestämmelsen om Kval till Basketettan. Eventuella lag placerade på plats fem (5) och nedåt flyttas ned till D3SkVå, övriga lag fortsätter i D2SkVå
- **H3SkHö:** Lag placerade 1–2 flyttas upp till H2SkVå, övriga lag fortsätter i H3SkVå samt fri anmälan av representationslag
- **D3SkHö:** Lag placerade 1–2 flyttas upp till D2SkVå, övriga lag fortsätter i D3SkVå samt fri anmälan av representationslag

Efter **vårsäsongen** är lag kvalificerade för spel i respektive distriktsserie enligt följande upp- och nedflyttningar:

- **H2SkHö:** I tur och ordning lag från Herrligan, Superettan herr, Basketettan herr, lag placerat etta (1) i H2SkVå, lag placerat etta (1) i H3SkVå, övriga lag i H2SkVå samt övriga lag i H3SkVå.
- **D2SkHö:** I tur och ordning lag från Damligan, Basketettan dam, lag placerat etta (1) i D2SkVå, lag placerat etta (1) i D3SkVå, övriga lag i D2SkVå samt övriga lag i D3SkVå.
- **H3SkHö:** Övriga lag samt fri anmälan av representationslag.
- **D3SkHö:** Övriga lag samt fri anmälan av representationslag.

Slutlig utformning av serieindelningen av distriktsserierna bestäms på tävlingsmötet i maj respektive november, samt efter att serierna är

slutspelade för våren respektive hösten och då med hjälp av antal lag i respektive serie.

6.4 Kval till Basketettan

Lag placerade 1–2 i div 2 Skåne höst är kvalificerade för spel i kvalet till Basketettan, eventuellt via ett förkval. Om något av dessa två lag tackar nej till kvalspel erbjuds laget på plats tre (3) att kvala till Basketettan. Några fler lag erbjuds inte att kvala till Basketettan.

Ett krav för att få delta i kval till Basketettan, eventuellt via ett förkval, är att en komplett anmälan till förbundsserierna görs till SBBF samt att laget deltar i div 2 Skåne vår. Lag som uteslutits eller dragit sig ur div 2 Skåne vår har inte rätt att delta i kval till Basketettan.

Förkval till kvalspelet till Basketettan

Götaland (BDF:en i Skåne, Småland-Blekinge och Westra) har tillsammans två (2) platser i kvalspelet till Basketettan. Om tre (3) eller fler lag från Götaland anmäler sig till kvalspelet måste ett förkval spelas. Detta kommer att spelas parallellt med div 2 Skåne vår. (SBBF TB 8 kap 13 §)

Kval till Basketettan

SBBF:s Tävlingsutskott (TU) fastställer spelform för respektive kval. Division 2-serierna i Götaland, Svealand och Norrland har två platser vardera i kvalet till Basketettan. TU har möjligheten att erbjuda ytterligare lag plats i kvalet om vakans uppstår. (SBBF TB 5 kap 10 §, 8 kap 13 §)

7 Motionsserier (div 4 och lägre)

7.1 Lag

I motionsserie kan alla typer av lag delta (representationslag, ungdomslag, veteranlag, etc.) samt det kan delta flera motionslag från samma förening i samma motionsserie. Om lag anmäls till motionsserie kan alltså flera lag från samma förening delta i seriespel utan att föreningen måste registrera extra representationslag.

Lag i motionsserie kan inte avancera upp i en divisionsserie. Efter höstsäsongen arrangeras nya motionsserier för våren.

7.2 Representationsbestämmelser

För spelares och lagledares rätt att delta i motionsserie gäller följande tillägg:

- Spelare som under en säsong deltagit i tävlingsserie (tävlingsspelare) får ej under samma säsong delta i motionsserie

- Spelare i motionsserie (motionsspelare) får gå upp och delta i tävlingsserie, men blir då tävlingsspelare under resten av säsongen och kan inte gå tillbaka och delta i motionsserie
- Spelare får fritt representera alla motionslag som tillhör samma förening, även om lagen spelar i samma motionsserie
- Damer får delta i herrmotionsserie

8 Ungdomsserier, nivåträd (U20 till U13)

8.1 Flera lag från samma förening

I samma nivåträd och även i samma nivå är det tillåtet för en förening att delta med flera lag.

8.2 Representationsbestämmelser, åldersdispens

Representera flera lag

En spelare kan i sin förening representera flera lag. Detta är tillåtet även om lagen spelar i samma nivå. Förening kan framtas denna möjlighet om detta missbrukas med syftet att resultat går före spelarens utveckling.

Åldersdispens

Följande gäller för åldersdispens (SBBF TB 1 kap 7.10 §):

- **Nivåträd U20:** Dispensansökan görs på vanligt sätt enligt bestämmelsen om Dispensansökan. Vid beviljad dispens får i samma match maximalt två (2) överåriga spelare finnas med i laguppställningen. Dessa får som äldst var U22 spelare.
- **Nivåträd U17:** Generell dispens gäller för att i samma match får det finnas maximalt två (2) överåriga spelare i laguppställningen. Dessa får som äldst vara U19-spelare.
- **Nivåträd U15:** Dispensansökan görs på vanligt sätt enligt bestämmelsen om Dispensansökan. Vid beviljad dispens får i samma match maximalt två (2) överåriga spelare finnas med i laguppställningen.
- **Nivåträd U13:** Dispensansökan görs på vanligt sätt enligt bestämmelsen om Dispensansökan. Vid beviljad dispens får i samma match maximalt två (2) överåriga spelare finnas med i laguppställningen.
- **Förberedande U13 (vår):** Överåriga dispenser tillåts inte. U11-U13 spelare får delta.
- **U11-spelare eller yngre:** Får inte delta i nivåträden för U13, U15, U17 eller U20, dock får de delta i förberedande U13.

8.3 Rankning

Inför varje delsäsong rankas lagen för att kunna placera dem i nivåer i ett nivåträd (nivågruppera), så att det i varje nivå blir så jämnstarka lag och därmed så jämna matcher som möjligt.

Definitiv rankning

Rankningen är definitiv enligt följande:

- **Inför delsäsong ett (1):** När rankningen är gjord vid tävlingsmötet i maj.

Lag anmälda efter tävlingsmötet i maj placeras i speciella separata nivåträd för pojkar respektive flickor. Vid tävlingsmötet i augusti görs en definitiv rankning av lagen i dessa speciella nivåträd. När det är möjligt kan dock lag även placeras i det ordinarie nivåträdet, till exempel om det finns ledig plats på lämplig nivå.

- **Efter delsäsong ett (1):** Om nivåträden endast spelas under två delsäsonger under höst- och vårsäsongen, då rankningen är gjord vid tävlingsmötet i november. Annars när föregående delsäsong är färdigspelad, det vill säga efter sista matchen i sista omgången av en delsäsong för respektive nivåträd, vilket vanligtvis är en söndag.

Upp- och nedflyttning mellan nivåer

Om nivåträden endast spelas under två delsäsonger under höst- och vårsäsongen, då görs en upp- och nedflyttning av lagen mellan nivåerna vid tävlingsmötet i november. Annars görs den efter varje delsäsong enligt nedan:

- Lag placerade 1-2 flyttas upp en nivå efter dialog.

Urdragning

Dras ett lag ur under pågående delsäsong eller efter att rankningen av lagen för kommande delsäsong är definitiv ska föreningen betala en urdragningsavgift, se bestämmelsen om Urdragningsavgift.

8.4 Försvar vid överlägsenhet

Om ett lag leder med mer än **25 poäng** måste lagets spelare, när de ska börja att spela försvar, först förflytta sig till **3-poängslinjen** vid egen korg. Därefter får de spela försvar på sin egen planhalva. Inte förrän lagets ledning minskar till mindre än 20 poäng, får laget spela försvar på hela plan igen.

Dock är det tillåtet att kämpa om bollen vid returen av ett missat skott eller om man blir bestulen på bollen ("stealad") på sin främre planhalva, men laget som leder måste spela försvar enligt stycket ovan när laget som ligger under får kontroll över bollen.

Om laget trots en varning från domarna bryter mot ovanstående regel, bestraffas laget med en bänkteknisk foul (B-foul) på coachen i det felande laget.

9 Barnserier, Easy Basket (EB) (U12 och yngre)

9.1 Särskilda tävlingsbestämmelser

Alla matcher i EB ska även spelas i enlighet med SBBF:s särskilda tävlingsbestämmelser för Easy Basket.

9.2 Speltid

- **Speltid Easy Basket Cup:** 4 perioder x 5 minuter rullande tid

9.3 Registrering av EB-spelare

Spelare i EB-ålder ska registreras av sin förening enligt instruktion från SBBF. EB-ålder är U12-spelare, det vill säga spelare som är under 12 år det år när höstsäsongen börjar. ALLA spelare i EB-ålder ska registreras, även de som endast tränar i föreningen och inte deltar i EB Cup. SBBF TB 3 kap 1.1 §)

Avgift

Om förening i en match använder sig av i tävlingssystemet ej registrerad EB-spelare kan föreningen dömas att betala straffavgift på 500 kr per match eller per arrangemang om det spelas flera matcher vid samma tillfälle.

10 Domare

10.1 Domartillsättning

TK tillsätter båda domarna i div 2 Skåne, div 3 Skåne och motionsserier, medan det i ungdomsserien PU20 på nivå 1 och FU20 på nivå 1 tillsätts en domare.

Arrangerande förening tillsätter en domare i ungdomsserien PU20 på nivå 1, en domare i FU20 nivå 1 samt två domare i lägre nivåer.

I ett förkval till kvalet i Basketettan tillsätter SkBBF båda domarna i matcher där arrangerande förening tillhör SkBBF.

Tillåtna matcher

Domare får ej döma i serie där domaren själv är aktiv som spelare eller lagledare. Domare får inte döma lag där denna har en relation (t.ex. syskon eller familj) med någon i laget.

Domare ska informera SkBBF:s domartillsättare och TK angående vilka matcher som domaren inte får döma enligt stycket ovan.

Högsta antal matcher

Domare får döma högst två matcher i följd i senior- och ungdomsserier. En paus motsvarande en match måste därefter finnas.

Domartillsättning vid matchflyttning

Flyttande förening ansvarar för att tillsätta behöriga domare, både i match där man tidigare tillsatt domare, och i match där SkBBF tidigare tillsatt domare. Tidigare tillsatta domare ska i första hand tillfrågas.

Är det en matchkategori där TK tillsätter minst en domare, ska flyttande förening kontakta domaråterbudare för att få tillsatt(a) domare godkänd(a) innan flyttad match spelas. Spelas flyttad match med av domaråterbudare inte godkänd domare kan flyttande förening i matchen dömas som förlorare med 20-0 eller 0-20 samt att betala straffavgift. Har laget förlorat matchen kvarstår dock matchresultatet.

10.2 Utbildningskrav och behörig domare

Förening ansvarar för att av föreningen tillsatta domares utbildningsnivå är registrerad i utbildningssystemet. Om redan genomförd utbildning saknas ska förening kontakta SBBF Utbildning för registrering.

För domare gäller följande lägsta utbildningskrav och bestämmelser för behörig domare: (SBBF TB 3 kap 4.1 §)

- **U12 och yngre:** Grundkurs/Matchledare B
- **U13-U20:** Steg/Nivå 1, dock 2:e domare Grundkurs/Matchledare B
- **Division 2:** och lägre seniorserie: Steg/Nivå 2

För att en domarlicens ovan ska vara giltig, ska domare årligen genomföra digital fortbildning som tillhandahålls av SBBF. Uppföljning görs av SBBF via tävlingssystemet.

Domare i ungdomsserie och högre ska varje säsong delta på SkBBF:s obligatoriska domarfortbildning för respektive tävling.

Arrangerande förening som inte tillsätter korrekt antal behöriga domare kan dömas att betala en straffavgift.

10.3 Utbildningsplan för utbildningsnivå

Förening kan i SkBBF:s seriesystem använda domare som inte uppfyller kravet på utbildningsnivå om man för att utbilda domaren gör en utbildningsplan, vilken ska godkännas av SkBBF:s utbildningsansvarige. Föreningen ska även anmäla domaren till nästkommande kurs enligt utbildningsplanen samt betala kursavgiften. En utbildningsplan för en och samma domare och utbildningsnivå kan endast godkännas en gång och inte vid upprepade säsonger. Om en förening inte gör en utbildningsplan eller domaren inte genomför utbildningarna, tilldelas straffavgift.

10.4 Föreningsregistrera domare

Förening ska vid serieanmälan registrera domare i proportion till summan av antalet anmälda lag i SkBBF:s senior- och ungdomsserier. För dessa domare gäller följande:

- **Antal domare:** För vartannat anmält lag ska förening registrera en domare: 1–2 lag = 1 domare, 3–4 lag = 2 domare, 5–6 lag = 3 domare, osv
- **Utbildningskrav:** Domare ska ha minst utbildning steg/nivå 1
- **Föreningstillhörighet:** En och samma domare kan endast registreras av en förening
- **Registrering:** Förening ska registrera domare på avsedd blankett och bifoga denna till serieanmälan
- **Uppgifter:** Registreringen ska innehålla uppgifter om domarens namn, kön, personnummer, godkänd domarutbildning, registrerad i utbildningsregistret, mobil och mejladress
- **Förseningsavgift:** Försenad registrering av domare till TK medför att förening kan dömas att betala förseningsavgift
- **Uppfyller ej krav:** Om kraven inte uppfylls med rätt antal domare kommer föreningen faktureras straffavgift per domare som saknas. När föreningen utbildat en domare betalas straffavgiften tillbaka.

Mer information finns på SkBBF:s webbplats.

10.5 Utebliven domare

Utebliven domare ska rapporteras till TK av närvarande domare, arrangerande förening och i matchen deltagande föreningar, se bestämmelsen om Matchrapport.

Domare som uteblivet kan dömas att betala straffavgift. Arrangerande förening ansvarar för av dem tillsatta domare.

Om endast en domare infinner sig ska domaren döma matchen själv om både domaren och deltagande lag samtycker till detta.

10.6 Försenad domare

Domare nominerad av SkBBF ska vara på plats senast 40 minuter innan match. Om en domare anländer efter att matchen har startat ska domaren hoppa in och döma resterande tid av matchen.

10.7 Domarutrustning

Domare ska använda följande utrustning:

- Domartröja, beslutad av SkBBF
- Svarta långbyxor
- Svarta strumpor
- Svarta idrottsskor (undantag kan göras för domare med utbildningsnivå Grundkurs eller Matchledare A eller B)
- Visselpipa utan kula

Domare som ej har korrekt utrustning kan dömas att betala straffavgift. Arrangerande förening ansvarar för av dem tillsatta domare.

10.8 Domares ersättning

Uppgifter om domararvoden och ersättningar finns på SkBBF:s webbplats. Vid sammandragning med flera matcher står arrangerande förening för domarkostnaderna.

Kompensation för domare vid flyttad/inställd match

Domarna ska få besked om flyttad/inställd match senast 48 (fyrtyoåtta) timmar (2 dagar) före utsatt matchstart, i annat fall ska den förening som flyttat eller inställt matchen betala fullt domararvode till domarna.

Kompensation för domare vid WO

Om domarna inställt en match då ett lag inte infunnit sig senast 15 minuter efter utsatt matchstart eller på grund av brister i sekretariatet, ska domarna erhålla hela domararvodet och reseersättningen, samt restidersättningen om kraven är uppfyllda.

Försenad domare

Domare ska vara på plats senast 30 minuter innan match, i annat fall erhåller domaren endast halva domararvodet.

Om en domare anländer efter att matchen har startat ska domaren hoppa in och döma resterande tid av matchen. I detta fall erhåller domaren inte något domararvode. Den domare som har kommit i tid till matchen ska erhålla 1,5 gånger det normala domararvodet.

Utebliven domare

Om endast en domare infinner sig och dömer ensam ska domaren erhålla 1,5 gånger det normala domararvodet.

11 Protestärenden

11.1 Administration av protest

Protest mot giltigheten av tävlingsmatch får göras av förening som deltar i tävlingen. Lagkaptenen ska senast 15 minuter efter matchens slut meddela förstedomaren om hans/hennes lag vill lämna in en protest.

Lagkaptenen ska då skicka ett mail till tavling@skanebasket.se. Mailet ska vara skickat senast 15 minuter efter att protokollet är signerat av domaren.

Protesten ska innehålla de skäl på vilken den grundar sig. Protestavgift faktureras senast två arbetsdagar efter att protesten mottagits. Avgiften återbetalas vid eventuellt godkännande av protesten.

Protesten ska för yttrande översändas till den mot vilken protesten gäller. (SBBF TB 12 kap 1 §)

11.2 Protest gällande okvalificerad spelare eller lagledare

Gäller protest okvalificerad spelare får TK behandla den även om den inkommit senare än vad som sägs i § 11.1, dock senast 14 dagar efter match om godtagbara skäl finns. Detta gäller ej vid 10-minutersbestämmelsen som finns i bestämmelsen om dubbellicens.

Ändring av matchresultat eller matchpoäng i avslutad eller därpå följande tävling kan ej göras om okvalificerad spelares deltagande blivit känt senare än 14 dagar efter tävlingens sista match. SkBBF kan som kontrollerande förbund behandla frågor gällande okvalificerad spelares deltagande i tävlingsmatch oavsett när eller på vilket sätt detta kommit till SkBBF:s kännedom. (SBBF TB 12 kap 2 §)

12 Bilaga 1, Avgiftsbelopp

Sammanställning över administrations- och straffavgifter som gäller i SkBBF. Avgifterna beräknas per ärende, person, lag, match, osv. I övrigt beslutar TK angående straffavgifts storlek (SBBF TB 1 kap 4 §). För SBBF:s avgifter se [SBBF:s tävlingsbestämmelser](#).

12.1 Urdragningsavgift

Förening ska per lag betala urdragningsavgift enligt följande:

Tidpunkt för urdragnings	Urdragningsavgift
Seniorserie höst	

Efter sista anmälningdagen med ordinarie anmälningavgift – 31 juli	Anmälningavgift
1 – 21 augusti	Anmälning- + serieavgift
22 augusti eller senare	Anm.- + serieavgift + 4 000 kr
Seniorserie vår	
Efter sista anmälningdagen med ordinarie anmälningavgift	Anmälningavgift
Efter serieindelningen för vårsäsongen	Anmälning- + serieavgift
Efter gjord spelordning för vårsäsongen	Anm.- + serieavgift + 4 000 kr
Nivåträd	
Efter sista anmälningdagen med ordinarie anmälningavgift – 31 juli	Anmälningavgift
1 - 21 augusti	Anmälning- + serieavgift
22 augusti - under delsäsong 1	Anm.- + serieavgift + 2 000 kr
Efter avslutad delsäsong och innan definitiv rankning	Anmälning- + serieavgift
Efter definitiv rankning för delsäsong 2, 3, 4, osv	Anm.- + serieavgift + 2 000 kr
Under pågående delsäsong	Anm.- + serieavgift + 2 000 kr

12.2 Administrationsavgifter

Vid administration av nedanstående ärendetyper ska förening betala en administrationsavgift.

Ärendetyp	Avgift (kr)
Akut handläggning, tilläggsavgift	500
Spelarövergång, normal handläggningstid, per person	500
Spelarövergång, expresshantering, per person	1 300
Dubbellicens, normal handläggningstid, per person	500
Dubbellicens, expresshantering, per person	1 000
Nylicensiering av lag, expresshantering, per lag	2 000
Protest, distriktsserie	1 000
Protest, övriga	500

Dispens, handläggning enligt TK:s mötesplan, per person/ärende	200
Dispens, akut handläggning, per person/ärende	700
Generell åldersdispens	0

Rankningsändring i nivåträd efter tävlingsmöte, **innan lottning** per lag 400

Matchflyttning	Matchflyttningsavgift (kr)	
	Senior	Nivåträd
Anmälan innan ordinarie matchtid		
4 - 7 dagar	600	600
48 timmar – 3 dagar	1 000	800
Mindre än 48 timmar	WO-avgift	WO-avgift

Om det endast är en flyttning till annat klockslag eller sporthall på det ursprungliga matchdatumet, då blir matchflyttningsavgiften **300 kr, om matchflytten görs mindre än 7 dagar innan matchstart.**

12.3 Straffavgifter

Förening som inte följer bestämmelser eller förorsakar skador av policykaraktär kan dömas att betala följande straffavgifter: (SBBF TB 1 kap 4 §, 4 kap 5 §)

Straffavgiftstyp	Avgift (kr)
Spelare under fel namn	500
Matchprotokoll (felaktig typ, felaktigt/ofullständigt ifyllt, ej avslutat/inskickat)	250
Sekretariat med brister	500
Behörig domare (arrangerande förening ej tillsatt korrekt antal)	500
Domare uteblivit från domaruppdrag	Helt domararvode
Domare försenad till domaruppdrag	Se Domares ersättning
Domarutrustning ej korrekt	Halvt domararvode
Domarregistrering av förening försenad	500
Spel med olicensierad/okvalificerad ledare	10% av utbildningsavg.

Spel med olicensierad/okvalificerad spelare (per person, totalt max 1 000 kr)	500
Spel med ej registrerad EB-spelare (per arrangemang)	500
WO divisionsserie (div 2 och 3), per match	3 000
WO motionsserie (div 4 och lägre), per match	2 000
WO nivåträdsserie, per match/arrangemang	2 000

Match/turnering utan tillstånd – Se [Tillstånd](#), Nationella matcher, Internationella matcher i SBBF TB