



ARRANGÖRSMANUAL STREETBASKET CHALLENGE 2024

GRUNDLÄGGANDE ATT GÖRA

- Turneringsdatum & antal klasser:** Bestäm datum för turneringen & vilka klasser ni önskar erbjuda i er turnering (U13, U15, U18, Senior, Rullstol ungdom, Rullstol Senior). Med 2 spelplaner & 8 lag i varje klass tar det 2,5 timme att spela färdigt en klass inkl information och viss ställtid. Upp till 4 fulla klasser klaras alltså av på en heldag (=max 10 timmar).
- Bestäm var turneringen ska äga rum:** Förse SBBF och er BDF med adressuppgifter till utomhusbasketplanen (en information som behövs på ett tidigt stadium)
- Tävlingsansvarig:** Utse er förenings kontaktperson/tävlingsansvarig
- Kontakt- & leveransuppgifter:** Förse SBBF och er BDF med kontaktuppgifter tävlingsansvarig (namn, mobilnummer, epostadress) samt leveransuppgifter för eventuella leveranser inför turneringen (Namn, adress. Namn kontaktperson för leveransen, mobilnummer, epostadress)

ARENAN

- Boka spelplan** (befintlig utomhusplan). Formellt gäller följande beroende på typ av utomhusplan:
 - Bokningsbar plan:** Boka via kommunen
 - Offentlig plan/plats:** Formellt krävs polistillstånd (offentlig tillställning, 870 kr)
 - Planlös plats:** Kan ex vara en plan på ett skolområde. Be skolan/markägaren om lov.
 - Allmänt:** Vid turnering på befintlig utomhusplan bör anslag sättas upp veckan före. I de flesta fall räcker det att vara i kontakt och få lov av kommunen att nyttja utomhusbasketplanen för turneringen. Se [följande förbundsskrivelse](#) för stöd till er förfrågan.
- Kontrollera underlag, basketlinjer & korgar:**
 - Befintlig plan:** Kontrollera i god tid skicket och åtgärda vid behov. Förutom sidolinjerna är straffkastlinjen och 2-poängslinjen (3-poängslinjen i 5v5) de mest centrala. Bra om även no-charge circle finns.
 - Tillfällig plan** (ex på Stora Torget): Alt 1: Köp in golv+korgar (se [erbjudande](#))
Alt 2: Låna/hyr golv/korgar av andra föreningar eller eventuellt från SBBF (mot transportkostnaden, möjlighet till förvaring samt arbetsledarkostnaden bygg/riv)
- Boka reservhall.** Inomhushall bokas upp i förväg för att säkerställa att turneringen kan äga rum även vid regn. Glöm inte att avboka reservhallen om ni märker att inte hallen kommer behövas.
- EI & internetuppkoppling:** *EI:* Behöver finnas framdraget/tillgängligt för ex musikanläggningen, bärbar dator. *Internetuppkoppling (WiFi):* Krävs för att i realtid kunna administrera turneringen (i Eventmaker, se separat info). Mobiluppkoppling fungerar i regel men bör säkerställas i god tid inför turneringen.



ARRANGÖRSMANUAL STREETBASKET CHALLENGE 2024

UTRUSTNING

- Bord & stolar:** *Bord:* Behövs till sekretariat för var spelplan, tävlingsledning, och till "Players Lounge" (min 4 bord). *Stolar:* En till var sekretariat, 2-3 st till huvudsekretariatet, önskvärt även med 2 avbytarstolar på var spelplan (1 per/lag) (min 9-10 stolar).
- Musik- & högtalar-anläggning, mikrofon:** *Musik- och högtalaranläggning:* Enligt 3x3-reglerna ska alla matcher spelas till musik därför behövs en musik-och högtalaranläggning. *Mikrofon:* Förenklar mycket om speakern/tävlingsledaren har möjlighet att kommunicera med mikrofon.
- Bärbar dator:** Behövs av tävlingsledaren för löpande turneringsadministration (lägga in resultat, få fram slutspelsschema etc) samt för att säkerställa att spelare registrerats i lagen. *Skrivare:* Inget krav men det underlättar att kunna skriva ut ex slutspelsscheman och anslå dessa.
- Matchklocka:** I Streetbasket Challenge spelas matcherna med 10 min rullande (ineffektiv) tid eller först till 15 poäng (poängtak) och matcherna startas därmed med fördel samtidigt på flera spelplaner. Tidtagning kan då göras ex av speakern/tävlingsledaren med stoppur.
- Resultattavlor:** Ordna så att ni har en resultattavla per spelplan. Enklast löser ni det genom att ha två "pingis-resultattavlor" där poäng och även lagfoul kan bläddras fram.
- Sjukvårdsväska:** En välfylld förbandslåda/första hjälpen ska alltid finnas och inte minst dauer-/kompressionsbinda.
- Egna priser:** Fina priser till vinnarlagen får ni levererat (se nedan för spec) men uppskattat är om ni som arrangörsförening har priser (från egna sponsorer) att dela ut även till de som kommer tvåa i resp klass.
- Övrigt:** Pennor, tejp, snöre alt buntband, sax, extra duk, vattendunkar (om tillgång till vatten saknas), egna sponsorerers exponeringsmaterial
- Ev tält:** Ett tält är bra att ha som turneringskansli (tävlingsledning, info m m). Glöm inte vikter, linor m m så att tält förankras och står emot vind & vatten.
- Ev filmutrustning:** För att kunna streama matcherna (absolut inget krav) behövs i så fall filmutrustning i form av stativ, filmkamera, uppkoppling, avtal med streamingtjänst. Matcher ex från center-court kan vara de som sänds.



ARRANGÖRSMANUAL STREETBASKET CHALLENGE 2024

Utrustning/priser som arrangörsföreningen beställer av Basketshop.se [subventioneras till 100% genom Projektstöd IF]:

Priser/funktionärskläder:

- **"Lilla Paketet"** - Streetbasket Challenge t-shirts för en normalstor turnering (6 tävlingsklasser). Paket om:
 - *Streetbasket Challenge Champ t-shirts* (svarta, 24 st) – alla vinnare i sex klasser erhåller en Champ t-shirt.
- *Streetbasket Challenge funktionärs t-shirts* (vita, 10 st)

Alt

- **"Stora Paketet"** - Streetbasket Challenge t-shirts för en stor turnering (10 tävlingsklasser). Paket om:
 - *Streetbasket Challenge Champ t-shirts* (svarta, 40 st) – alla vinnare i tio klasser erhåller en Champ t-shirt.
 - *Streetbasket Challenge funktionärs t-shirts* (vita, 10 st)
- "Arrangörspaket"** (för föreningar som inte tidigare fått/beställt Arrangörspaketet) till Streetbasket Challenge turnering och innehållande:
 - **3x3-bollar:** 6 st Wilson 3x3. 3x3 spelas, från 13-års ålder och av såväl tjejer som killar, med samma boll (Wilson 3x3). Bollstorlek 6 men där vikten motsvarar en boll i storlek 7.
 - **Bollväska**

Utrustning/priser som arrangörsföreningen erhåller från SBBF alt BDF:

Profilmaterial Streetbasket Challenge:

- Streetbasket Challenge beachflaggor (4 st) inkl kryssfot, vattentyngd
- Streetbasket Challenge bordduk (1 st). Till huvudsekretariatsbordet

Profilmaterial partners:

- **Pizza Hut:** Beachflaggor (2 st) inkl kryssfot, vattentyngd

Priser partners:

- **Pizza Hut:** Alla vinnare i alla klasser (4 st/klass) erhåller dessutom ett presentkort på Pizza Hut (värde: 120 kr/presentkort). Presentkortet skickas till arrangören före turneringen och arrangören ansvarar för att distribuera dessa till vinnarna.



ARRANGÖRSMANUAL STREETBASKET CHALLENGE 2024

Behövs EJ i Streetbasket Challenge:

- **Matchprotokoll:** I 3x3 noteras bara poäng (ej poänggörare) och lagfoul (ej individuella foul) så inget matchprotokoll behövs.
- **12-sekundersanläggning:** I Streetbasket Challenge räcker det med att domaren godtyckligt tar 12-sekunder och ingen speciell utrustning krävs.

FUNKTIONÄRER

Tillsätt funktionärer som ska sköta (går bra att kombinera funktioner):

- Turneringsansvarig:** Huvudansvarig hos den arrangerande föreningen. Ansvarig på plats.
- Tävlingsledare:** Administrerar turneringen.
Inför turneringen: BDF skapar i regel turneringen i systemet Eventmaker, lägger spelschema etc. Tävlingsledaren säkerställer att hen fått all info från BDF (se nedan "Dokument att få från BDF").
Under turneringen: Är i regel **tidtagare** (alla matcher startas samtidigt), tävlingsledaren infogar också resultaten (se bifogad "Instruktion för tävlingsledare att lägga in resultat"), tar ut slutspelscheman, säkerställer spelarregistreringar (se bifogad "Instruktion säkerställa spelarregistreringar"). Ofta samma person som den turneringsansvarige.
- Speaker:** Informerar spelare & publik om kommande matcher, tävlingar etc. Får gärna kommentera vad som händer under matcherna. Är ofta också turneringsansvarig eller tävlingsledare.
- DJ:** En DJ förhöjer självfallet evenemanget och turneringen men är inget krav. Kanske har ni i föreningen någon DJ-talang eller hobby-DJ? En spellista som spelas under matcherna är dock ett minimum (på Spotify finns en spellista som ni kan använda under namnet "3x3 Region". [Se länk](#)).
- Matchsekretariat:** Behövs en person per match/spelplan som räknar och noterar poängen på resultattavlan (pingis-resultattavlan) och i seniorklasser även lagfoul. Efter varje match rapporterar Matchsekreteraren in resultatet till tävlingsledaren, som för in det i systemet. Vid två spelplaner är det bra att ha tre matchsekreterare på plats så att man kan bytas av.
- Domare:** Tillsätts för det mesta av arrangörsföreningarna själva men ibland av BDF. 1 domare per match. Vid 2 spelplaner: 3 domare som roterar (dömer 2 matcher, vilar 1 osv). Gärna 3x3-utbildade men min Nivå 1 (5v5). Instruera domare om att inför turneringen gå in på basketutbildning.se för att gå igenom teori för 3x3 basket och förse domare med [Regler Streetbasket Challenge](#).
Rekommendation: Tim- och ej matcharvode (175 kr/h + ev reseersättning)



ARRANGÖRSMANUAL STREETBASKET CHALLENGE 2024

- Ansvarig Sociala Medier/kommunikation:** Central funktion för att sprida basketglädjen från turneringen och för att göra motprestation för sponsorer.
 - **Minst ett inlägg per partner & turnering** ska minimum göras i föreningens sociala medier (Instagram, Facebook, TikTok), som kan repostas av BDF, förbundet, sponsorer. Se mer information nedan.
- Fotograf/filmare:** Någon behöver dokumentera/fotografera för att ex möjliggöra digital spridning. Ofta samma person som är ansvarig Sociala Medier. Någon som filmar/streamar matcher är extra uppskattat men som sagt ej ett krav.
- Ev kioskpersonal:** Möjlighet för föreningen att tjäna extra pengar genom kiosk eller överenskommelse med närliggande restaurang eller food truck.

KOMMUNIKATION

Information & kommunikation inför turneringen är ofta avgörande för att få till det bra och inte minst många lag anmälda. Dessa delar ser vi hamnar på arrangörsföreningen mer än BDF:

- Intern uppslutning:** Att på ett tidigt stadie kommunicera till föreningens spelare, ledare och potentiella funktionärer att ni ska stå som värd för en Streetbasket Challenge turnering och börja skapa en hype. Inte minst gäller det att få era ledare och spelare att hänga på låset och se till att lag anmäls till den egna turneringen så fort detta är möjligt så att därmed fler lag lockas att anmäla sig.
- Inbjudningar:** Arrangerande förening bör också skicka inbjudan direkt till närliggande föreningar, publicera nyheten på er föreningens hemsida och sociala medier. Hålltider för olika klasser bör nämnas.
- Pressmeddelande:** Skicka ett pressmeddelande till era lokala medier samt bjuda in dem till er turnering. Se mallförslag via [följande länk](#).

ATT SÄKERSTÄLLA 2-7 DAGAR FÖRE TURNERINGEN

- Är arenan (utomhusplanen) i sin ordning enligt beskrivning ovan?
- Är all utrustning enligt ovan på plats och under kontroll?
- Är alla funktionärer tillsatta enligt ovan?
- Behöver några fler kommunikationsinsatser göras?
- Är även domare tillsatta av er (i vissa fall BDF) och har de fått info om att gå igenom teorin för 3x3 basket (gratis på basketutbildning.se) samt fått länk till regler Streetbasket Challenge?



ARRANGÖRSMANUAL STREETBASKET CHALLENGE 2024

- Efter att anmälningstiden har löpt ut, stäm av antalet anmälda lag i resp klass (ev med BDF om de tar ett admin.ansvar) och spika hålltider för resp klass.
- Säkerställ att ni, alt BDF om det är överenskommelsen, skickar email till lagen som ska bekräfta sitt deltagande, meddela håll-, inchecknings- och samlingstider samt ger allmän information.
- Meddela funktionärer om samlingstider och deras specifika uppgifter
- Skriv inköpslista

ATT SÄKERSTÄLLA 1 DAG INNAN TURNERINGEN

- Ordna med utskrifter** av följande dokument, som ni finner i Eventmaker under "Reports" (ev fått skickade från BDF om de tar ett admin.ansvar):
 - Spelschema per klass (Schedule -> Group by Category -> Default info)
 - Spelschema per spelplan (Schedule -> Group by Court -> Default info)
 - Övergripande spelschema som ger tävlingsledaren bra överblick (Schedule Matrix)
 - Anmälda lag per klass inkl registrerade spelare per lag och länk för att lägga till spelare (Teams' Report -> by Category -> Select all -> Format "Export XLS")
- Skriv även ut:**
 - Denna Arrangörsmanual Streetbasket Challenge 2024
 - Hur tävlingsledaren [Lägger in resultat Streetbasket Challenge](#)
 - [Spelregler Streetbasket Challenge](#)
 - [Så registreras en spelare i ett lag Streetbasket Challenge](#)
 - [Registrera en 3x3-spelarprofil](#)
 - [Se spelschemat på play.fiba3x3.com](#)
- Ladda även ner:**
 - Spellista Spotify om ni inte har DJ. Rekommenderad spellista "[Region 3x3](#)"
 - Excel dokumentet som omnämns ovan *Anmälda lag per klass inkl registrerade spelare per lag och länk för att lägga till spelare*
- Se till att ni i Eventmaker har skapat en sk **Scoring Code** till turneringen (alt fått denna av BDF) så att ni kan lägga in resultat löpande och därmed på plats få fram slutspelsscheman m m.
- Att ni (alt BDF) skapat **spelschemat** i Eventmaker och det ligger publicerat via play.fiba3x3.com. Sätt i programmet av **15 min för turneringsinformation** (spelupplägg, matchregler m m) inför varje matchblock och att nya klasser börjar spela.
- Se till att all **Utrustning** enligt rubriken ovan är packad och under kontroll
- Handla** och förbered för eventuell kiosk: Kaffe, mackor, Loka-dryck, Swish-skyllt mm.



ARRANGÖRSMANUAL STREETBASKET CHALLENGE 2024

- Kontrollera väderrapport.** I möjligaste mån arrangera turneringen utomhus (= i linje med 3x3). Vid beslut om att köra utomhus som planerat utan risk för regn:
 - Avboka reservhall om det annars skulle innebära en hallkostnad
- Vid beslut om att istället köra inomhus:
 - Sätt upp skylt på utomhusplan om att inomhus gäller (adress, kontaktnummer)
 - Säkerställ att alla lag också får samma information via email och genom sms
 - Informera BDF, funktionärer, domare om byte av plats

PÅ TURNERINGS DAGEN

- Sista kontroll av väderrapport**
- Meddela** lag, BDF, domare, funktionärer om turneringen ändå flyttas samma dag
- Rigga** upp flaggor, skyltar, bord, stolar och dukar förslagsvis enligt följande:
 - **Huvudsekretariat/turneringskansli:** Ev *tält*, *Bord* till huvudsekretariat som kläs med *Bordsduk Streetbasket Challenge*, Ev *DJ-bord*, *Bord för incheckning*, *lämpligt antal stolar*. Sätt en *Streetbasket Challenge* och en *Pizza Hut beachflagga* på vardera sida om huvudsekretariatet.
 - **Respektive spelplan:** *Bord + stol* till matchsekretariatet, *Resultattavla (pingis)*, *2 avbytarstolar* vid mittplan (ej vid baslinjen), en *Streetbasket Challenge beachflagga* bakom baslinjen om det finns fler än 2 st.
 - **Övrigt:** Ställ upp högtalar- och ljudanläggning, sätt upp matchprogram på lämplig plats samt era egna partners exponeringsmaterial
- Ladda upp med **dryck och kaffe** till funktionärer och ev **vattendunkar** till spelarna
- Förse alla funktionärer med vita Streetbasket Challenge **Staff t-shirts**
- Checka in alla lag** och säkerställ att samtliga spelare är registrerade i laget (gör att alla blir försäkrade & får 3x3-rankingpoäng). Se dokumentet *Anmälda lag per klass inkl registrerade spelare per lag* samt [Så registreras en spelare i ett lag Streetbasket Challenge](#)
- Se till att **matcher** kommer igång **enligt spelschema** (15 min mellan matchstarterna, Matchtid: 10 min rullande tid) och spelas enligt uppsatta regler ([Regler Streetbasket Challenge](#))
- Resultatrapportera** i Eventmaker enligt anvisningar i [Lägger in resultat Streetbasket Challenge](#)
- Prisutdelning:** Alla vinnare i alla klasser (4 st/klass) erhåller dels en svart Streetbasket Challenge Champ t-shirt men dessutom ett presentkort från *Pizza Hut*. Se till att även ordna pris till de på andra plats. Fotografera alla pristagare/vinnande lag.



ARRANGÖRSMANUAL STREETBASKET CHALLENGE 2024

- Inlägg sociala medier:** Gör löpande inlägg från turneringen och tagga också med #streetbasketchallenge #svenskbasket #pizzahut_sverige
- Inlägg partneraktiveringar sociala medier:** Ett inlägg ska göras per partner & turnering i föreningens sociala medier (Instagram, Facebook, TikTok), som kan repostas av BDF, SBBF, sponsorer:
 - Pizza Hut:** Gör inlägg med vinnare som är glada över att få t-shirt och presentkort som pris, som visar upp dessa och gärna med Pizza Hut och Streetbasket Challenge beachflaggor i bild. Tagga på Instagram med:
#pizzahut_sverige
#streetbasketchallenge #svenskbasket
- Nedriggning:** Plocka ner, säkra alla saker även om turneringen äger rum under mer än en dag.

1 DAG EFTER GENOMFÖRD TURNERING

- Slutför turneringen i Eventmaker** (om inte BDF har admin.ansvaret): Följ instruktionerna under fliken "To-Do"
- Om BDF har admin.ansvaret - Meddela BDF:**
 - Ev **no-shows** såsom lag som inte kom till spel eller domare som inte dykt upp.
 - Vad ni har kvar i prisväg (Champ t-shirts, hörlurar) och som ni kommer returnera
- Återleverans profilmaterial/priser:** Säkerställ att allt profilmaterial samt överblivna priser kommer tillbaka till er BDF eller till nästa arrangör i ert distrikt, om det är överenskommelsen.
- Anmäla lag till kommande turneringar:** Då era medlemmar/spelare förhoppningsvis tyckte det var helkul att spela i er Streetbasket Challenge turnering uppmuntra dem och deras coacher att också anmäla lag till kommande och andras turneringar

VID FRÅGOR KONTAKTA:

1. Ert BDF
2. SBBF: Mikael Lindquist, mikael.lindquist@basket.se, 070-428 48 20
3. SBBF: Mats Elsnitz, mats.elsnitz@basket.se, 070-676 45 20